**План работы МО классных руководителей**

**2017-2018 учебный год**



**Тема**:  ««Современные  образовательные технологии и методики  в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения» Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя»

**Цель**:  Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

**Задачи:**

1. Оказание методической помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы в условиях реализации ФГОС и новых педагогических технологий.
2. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
3. Повышение нормативно-правового уровня подготовки классных руководителей.
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

5. Организация деятельности классного руководителя с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

**Функции МО классных руководителей**

**Методическая функция:**

-Создание портфолио классного руководителя в течение года

* диагностический материал;
* протоколы родительских собраний;
* методические материалы;
* банк воспитательных мероприятий;

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

-Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие

уровня воспитанности обучающихся.

**Организационно-координационная функция:**

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

**Функция планирования и анализа:**

* Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
* Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
* Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

**Инновационная функция:**

* Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
* Применение технологии «Открытое пространство»;
* Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

**Формы методической работы:**

* семинары;
* консультации;
* документация по воспитательной работе;
* организация работы с родителями;
* тематические педсоветы;
* ученическое самоуправление в классе;
* классный час- это……;
* мастер-классы.

**Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы  в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение  личности учащихся;

- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой  в классе  и с учащимися других классов, учащихся и учителей…);

- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д. ;

- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);

- работа с родителями учащихся;

-педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;

- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции,  классное руководство.

В начале учебного года:

* составляет список класса и оформляет классный журнал;
* изучает условия семейного воспитания;
* уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу;
* собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах;
* проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей);
* организует коллективное планирование;
* составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

 Ежедневно:

* отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
* осуществляет педагогическую помощь активу класса;
* осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у  них сменной обуви;
* осуществляет контроль за дежурством по классу.

  Еженедельно:

* проверяет дневники учащихся;
* осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
* проводит классный час.

 Ежемесячно:

* организует коллектив класса на участие в школьных делах;
* помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
* проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
* дежурит на общешкольных вечерах;
* контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других  объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

 В течение четверти:

* организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
* помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
* организовывает дежурство класса (по графику) по школе;
* оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы  о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
* проводит родительское собрание;
* организует работу родительского комитета класса;
* посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной  работы.

В конце четверти:

* организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
* сдает заместителю  директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

* участвует в работе МО классных руководителей;
* совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

* организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
* проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
* организует ремонт классного помещения;
* получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.

**Список членов МО классных руководителей**

**2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество классного руководителя** | **Класс** |
| 1 | Светлова О. А. | 1 |
| 2 | Звягинцева Н. В. | 2 |
| 3 | Власенко Л. Н. | 3 |
| 4 | Алиева З. Р. | 4а |
| 5 | Асевова Н. Н. | 4б |
| 6 | Ажбикирова А. С. | 5 |
| 7 | Дьяченко О. Ю. | 6 |
| 8 | Изотова В. А. | 7 |
| 9 | Магомедова М. Х. | 8 |
| 10 | Гаджиева П. М. | 9 |
| 11 | Цепа Н. Я. | 10 |

**Темы по самообразованию классных руководителей**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Тема срок.** | **Ф.И.О. классного руководителя** |
| 1, 3 | Развитие интеллектуальных и личностных качеств обучающихся на основе игровых технологий. | Светлова О. А. Власенко Л. Н. |
| 2 | Личностно – ориентированный подход к воспитанию. (2017-2019 уч. год) | Звягинцева Н. В. |
| 6, 10 | Воспитание творческой направленности личности школьников в условиях коллективной деятельности (2017-2019 уч.год) | Цепа Н. Я.  Дьяченко О. Ю. |
| 4а, 4б | Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни у младших школьников (2017-2019 уч. год) | Асевова Н. Н. Алиева З. Р. |
| 5,7 | Использование игровых технологий, как средства сплачения коллектива. (2017-2019 уч. год) | Ажбикирова А. С.  Изотова В. А. |
| 8,9 | Самовоспитание школьников (2017-2019 уч. год) | Магомедова М. Х.  Гаджиева П. М. |

**Методическая неделя классных руководителей.**

***Примерный план работы.***

Срок проведение методической недели классных руководителей:

с 13 по 21 ноября.

**Цель**  - повышение профессионального мастерства и престижа работы классных руководителей, выявление талантливых педагогов.

**Девиз методической недели** классных руководителей:

"Классное руководство - это не обязанность, а бесконечное [творчество](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/212.php)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Срок проведения** | **Мероприятие** | **Участники** |
| 1 | 13.11.2017 | Открытие методической недели классных руководителей.  Смотр-конкурс: «Мой класс – мои дети» | Классные руководители  Администрация школы |
| 2 | 14. 11.2017 | Смотр: «Самый лучший классный уголок»  Смотр: «Мое портфолио» | Классные руководители  Администрация школы |
| 3 | 15.11.2017 | Открытые классные часы.  (Темы согласно списку)  6-10 класс | Классные руководители  Администрация школы |
| 4 | 16.11.2017 | Круглый стол  Выпускник современной школы. Каков он?  Заседание МО классных руководителей | Классные руководители  Администрация школы |
| 5 | 17.11.2017 | Открытые классные часы.  (Темы согласно списку)  1-4 класс | Классные руководители  Администрация школы |
| 6 | 20.11.2017 | Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей.  Презентация классных руководителей по темам самообразования | Классные руководители  Администрация школы |
| 7 | 21.11.2017 | Итоги методической недели классных руководителей. | Классные руководители |

**Календарно-тематический план**

**работы методического объединения классных руководителей**

**1-9 классов на 2016 – 2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Форма проведения** | **Темы** | **Результаты** | **Ответственный** |
| сентябрь | Заседание МО | **Тема:**  **«**Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы».  1.Утверждение плана работы МО на 2017-2018 учебный год.  2.Обзор новейшей методической литературы.  3.Составление графика открытых классных мероприятий. | 1.Оформление в протоколе заседаний МО.  2.Подготовка материалов выступлений классных руководителей на МО, планов воспитательной работы в классах. | Цепа Н. Я.  Дьяченко О. Ю, |
| ноябрь | Семинар МО | **Тема:**  «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика».  1. Создание методической копилки классного руководителя, обмен опытом.  3. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей. | 1.Обобщение опыта классных руководителей.  2. Рекомендации для классных руководителей. | Цепа Н. Я.  Дьяченко О. Ю, |
| январь | Семинар МО | **Тема:**  «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».  1. Теоретические основы проектирования.  2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе.  3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. | 1.Обобщение опыта классных руководителей.  2. Рекомендации для классных руководителей. | Цепа Н. Я.  Дьяченко О. Ю,  Классные руководители 1-10 классов |
| март | Заседание МО | **Тема:**  «Профилактика девиантного поведения»  1. Причины и профилактика девиантного поведения в детской среде.  2. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций.  3. Обобщение опыта классных руководителей.  4. Отчёт о работе с обучающимися «группы риска» | 1.Отчет классных руководителей о проделанной работе, письменный отчет, фотоматериалы, диаграммы, таблицы и т.п. (по выбору)  2.Обобщение опыта классных руководителей.  3. Рекомендации для классных руководителей. | Цепа Н. Я.  Дьяченко О. Ю,  .  Классные руководители 1-10 классов.  Социальный педагог  Гаджиева П. М**.** |
| май | Заседание МО | **Тема:**  Итоговое заседание  1.Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.  2.Реализация планов воспитательной работы.  3. Планирование рабо­ты по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обу­чающихся в канику­лярный период.  4. Составление перспективного плана работы МО классных руководи­телей на новый учебный год. | 1.Оформление в протоколе заседаний МО. | Цепа Н. Я.  Дьяченко О. Ю, |