

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10 х.Перевальный
Минераловодского района.**

Приказ

14.10.2019

№ 90/1

**Об утверждении дорожной карты
подготовки к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в МКОУ СОШ № 10 х.Перевальный**

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 N 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 N 1400

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ № 10 х.Перевальный на 2020 г (далее – Дорожная карта) со (приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Асановой А.А. обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты».
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор МКОУ СОШ № 10 х.Перевальный

Handwritten signature



А.А.Кокозова

2.4.6. ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ПОДГОТОВКЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ - 2020

Задача:

- создать условия для успешной подготовки учащихся и прохождению ими государственной (итоговой) аттестации

<i>n/n</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Формирование и пополнение пакета документов по нормативно- правовому обеспечению организации государственной (итоговой) аттестации	директор по УВР	В течение года
2	Информирование участников образовательного процесса с нормативно-правовыми документами по государственной (итоговой) аттестации *	замдиректора по УВР	В течение года
1	Формирование базы данных выпускников 9, класса	ответственный за формирование базы	октябрь 2019 г.
2	Проведение инструктивно- методических совещаний классных руководителей- учащихся 9 класса	замдиректора по УВР	октябрь 2019г.. январь 2020 г.
3	Родительские собрания (9-класс): - Нормативно-правовая база государственной итоговой аттестации. - «Психологические особенности подготовки к ГИА» - «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы. сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)» - «О порядке подготовки и проведения ОГЭ (нормативные документы, КИМы. сайты, правила поведения на экзамене)»	Администрация	Ноябрь. 2019 г. Март 2020 г. Апрель 2020 г.
4	Ознакомление выпускников, их родителей и законных представителей с нормативными документами по государственной итоговой аттестации	Администрация, классные руководители	По мере поступления документов
5	Индивидуальные, групповые консультации по подготовке к ОГЭ	зам директора по УВР	В течение года
6	Оформление информационного стенда по государственной (итоговой) аттестации и его регулярное обновление	Администрация	Ноябрь 2019г. В течение года

7	Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ОГЭ	ам. директора по УВР	Январь 2020 г.
9	Оформление уведомлений на ОГЭ	ам. директора по УВР	Май 2020 г.
10	Оформление странички с материалами по вопросам ОГЭ на сайте школы	Ответственный за работу школьного	В течение года
11	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к государственной аттестации	Администрация	Май 2020 г.
<i>Методическое обеспечение</i>			
1	Участие классных руководителей, учителей-предметников, администрации в работе семинаров по БГО и ОГЭ школьного, муниципального, регионального уровня	Администрация	В течение года
2	Организовать курсовую подготовку учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, участие в «круглых» столах и т.п.	Администрация	В течение года
3	Осуществить использование материалов Интернет-ресурсов по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	Руководители ШМО	В течение года
<i>Контроль за подготовкой к экзаменам</i>			
1	Участие в репетиционных тестированиях Статград. ФИЛИ	зам. директора по УВР	В течение года
	Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике	Администрация	1 раз в месяц
3	Участие в региональном мониторинге по подготовке к ОГЭ	зам. директора по УВР	По плану
4	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	Администрация	Ноябрь 2019 г.
5	Проверка выполнения программ по предметам в 9 классе.	Администрация	Декабрь апрель

Директор МКОУ СОШ № 10 х. Перевальный А.А. Кокцова

