План мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ СОШ №10 х. Перевальный Минераловодского района

в 2020/2021 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1. **Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения ВПР**
 |
| 1 | Издание приказа о назначении ответственного за проведение ВПР  | Февраль 2021 г. | Кокозова А.А. | Координация проведения ВПР во II полугодии 2019-2020 учебного года |
| 2 | Издание приказов об организации и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком  | Кокозова А.А. | Основание для организации и проведения ВПР |
| **2. Меры по повышению компетентности педагогических работников по вопросам оценивания** **образовательных результатов обучающихся** |
| 1 | Проведение педсоветов и совещаний при директоре по вопросам подготовки, проведения и анализа результатов ВПР  | Август, декабрь 2020 г.,март 2021 г. | Кокозова А.А.Асанова А.А. | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников. |
| 2 | Проведение анализа результатов ВПР 2020 года на заседаниях школьных методических объединений. | октябрь 2020 г. | Асанова А.А. Руководители МО | Обсуждение результатов, определение задач по исправлению недостатков, по недопущению необъективности оценивания знаний обучающихся. |
| 3 | Кадровое обеспечение процедуры ВПР: - привлечение, подготовка, обучение независимых общественных наблюдателей;-обучение специалистов, привлекаемых к проведению ВПР; | Январь-апрель 2021 г. | Асанова А.А. | Психологическая и технологическая готовность кадров к ВПР. Обеспечение единообразия условий привлечения, подготовки кадров к проведению ВПР.  |
| 4 | Участие педагогических работников в: вебинарах, семинарах, конференциях и др. | Согласно плану министерства образования СК, СКИРО ПК и ПРО | Кокозова А.А.Асанова А.А. | Развитие профессиональных компетенций.  |
| 5 | Организация и проведение заседаний школьных МО по вопросам организации, проведения и объективного оценивания ВПР | Февраль 2021 г. | Асанова А.А.Руководители МО | Предупреждение необъективного оценивания работ участников ВПР |
| **3. Профилактическая работа по предупреждению необъективности результатов при проведении ВПР** |
| 1 | Организация контроля при проведении ВПР, проверки работ, загрузки результатов на сайт ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР | Апрель 2021 г. | Школьный координаторы ВПР Асанова А.А. | Предупреждение необъективности при проведении и оценивании ВПР. Исполнение плана-графика проведения ВПР |
| 2 | ВШК Подготовка и проведение ВПР | В соответствии с графиком  | Зам. директора по УВР Асанова А.А. | Объективность проведения и оценивания  |
| 3 | Контроль наличия планов повышения качества образования на основе анализа результатов ВПР | Октябрь 2020 г. | Зам. директора по УВР Асанова А.А. | Наличие планов МО |
| **4. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов** |
| 1 | Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, графика проведения ВПР в 2020 году, по итогам проведения диагностических работ. | В течение года. | Администрация, классные руководители, учителя-предметники. | Протоколы родительских собраний, подписи родителей о получении информации |
| 2 | Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы) | В течение года. | Администрация, классные руководители, учителя-предметники. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. |
| 3 | Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР. | В течение года. | Учителя-предметники | Качественная подготовка и проведение ВПР. |
| 4 | Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска. | В течение года. | Учителя-предметники | Качественная подготовка и проведение ВПР. |
| 5 | Организация работы участников образовательных отношений с сайтами ФИОКО, ФИПИ, НИКО | Постоянно  | Зам. директора по УВР Асанова А.А. Руководители МО | Информирование педагогов о порядке проведения ВПР, о содержании демоверсий, о банке открытых заданий и др.  |
| 6 | Проведение тренировочных ВПР по предметам, отработку заданий ВПР, которые вызывают затруднения у обучающихся. | В течение года. | Учителя-предметники. | Качественная подготовка и проведение ВПР. |
|  | Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед ВПР | В течение года. | Педагог- психолог Дьяченко О.Ю. | Психологическая готовность к проведению ВПР. |
| **5. Информационное сопровождение ВПР** |
| 1 | Организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы | В течение года. | Зам. директора по УВР Асанова А.А. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. |
| 2 | Размещение на сайте МКОУ СОШ №10 х. Перевальный в разделе «ВПР и РПР» и в новостной ленте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР и других процедур оценки качества образования | По мере состоявшегося события | Зам. директора по УВР Асанова А.А. | Информирование общественности о процедурах оценки качества образования |
| 3 | Информирование обучающихся, ихродителей (законных представителей),педагогов о полученных результатах ВПР  | Весь период | Зам. директора по УВР Асанова А.А. | Своевременное информированиеобучающихся, ихродителей (законныхпредставителей),педагогов |