

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа 10 х. Перевальный
Минераловодского района

П Р И К А З

От 28.08.2016г.

№48/3

«Об охране труда»

В целях реализации требований Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в области охраны труда (статьи 209-231), улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников школы, безусловного выполнения требования статьи 51 ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации» по созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию работы по охране труда и соблюдение правил техники безопасности на директора школы.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

- Кокозова А.А . - директор школы,
- Хасанова А.Т - и/о заместителя директора по УВР,
- Нагиева Э.В - заместитель директора по ВР
- Влащенко И.И - завхоз,
- Изотова В .А -инспектор ОТ

- 2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:
 - а) разработать, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению соблюдения требований к охране труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
 - б) проводить проверки условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (в сентябре и феврале) и информировать работников об их результатах на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на и/о заместителя директора по учебно-воспитательной работе Хасанову А.Т за:

- обеспечение контроля безопасности приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также требований к безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;
- контроль своевременности проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности и регистрацию инструктажа в соответствующем журнале;
- выяснение обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися и сотрудниками;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими на уроках и в группах продленного дня»;
- ведение «Журнала инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

4. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе Нагиеву Э.В.за:

- организацию воспитательной работы и общественно-полезного труда, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
- контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими во внеурочное время».

5. Возложить ответственность на завхоз школы Влащенко И.И за :

- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, за исправность средств тушения пожара;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замера освещенности, уровня радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в пять лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- приобретение и выдачу спецодежды.

6. Возложить ответственность на заведующих кабинетами, мастерскими, спортивным залом, руководителей кружков и спортивных секций за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже одного раза в пять лет) инструкций по охране труда в кабинетах, мастерских, спортивном зале;
- контроль наличия противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, а также наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- доведение до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (недостатки освещения, наличие шумов и т. п.);
- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимся или работником в кабинете, мастерской, спортивном зале, запись такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве».

7. На учителей – предметников, педагогов дополнительного образования и воспитателя ГПД возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного поведения образовательного процесса;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранение жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

8. На классных руководителей возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и на воде и т.п.;
- Сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

9. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

- оформление на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контроль своевременности проведения диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
- немедленное информирование о групповом, тяжелом несчастном случае, случае со смертельным исходом вышестоящего руководителя и родителей.

9. Поручить:

- директору школы - ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;
- заместителю директора по учебно-воспитательной работе Хасановой А.Т.- ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- заместителю директора по воспитательной работе Нагиевой Э.В.- ведение «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;
- Временно вести в обязанности на завхоза Влащенко И.И - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»; «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися»
- завхозу Влащенко И.И ведение «Журнала проверки знаний по сантехнике, безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности»

Директор МКОУ СОШ №10х. Перевальский

А.А. Кокцова А.А. Кокцова

С приказом ознакомлен:

А.А. Кокцова
А.А. Кокцова
А.А. Кокцова

