* + 1. **Дорожная карта по введению и реализации ФГОС НОО на 2016-2017 уч. год**

**Цель:**создание условий для организационно-управленческого, кадрового, материально-технического, финансового, научно-методического и информационного обеспечения реализации ООП НОО

#### Задачи:

* + - 1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами регионально- го, муниципального и школьного уровня.
			2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО** |
|  |  |  |  |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС начального общего образования | Август 2016 г. | директор заместитель директора по УВРруководитель МО учителей начальных классов |
| 3 | Организация курсовой подготовки на базе СКИРО ПК ПРО по проблеме введения ФГОС начального общего образования |  В течение2016 – 2017 уч. года | Заместительдиректора по УВР |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования | сентябрь2016 | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Обсуждение на педагогических советах, вопросов реализации ФГОС второго поколения | В течение2016 – 2017 уч. года | директор Заместитель директора по УВР |
| 7 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС второго поколения на августовском педагогическом совете, секции учителей начальной школы. | Август2016 г | директор заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов |
| 8 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФГОС для учителей  начальных классов; | В течение 2016-2017 учебного года | заместитель директора по УВРруководитель МО учителей начальных классов |
| 9 | Организация участия различных категорий педагогических работников в краевых, муниципальных семинарах по вопросам реализации ФГОС | В течение 2016-2017 учебного года(по плану управления образования) | заместитель директора по УВР |
| 11 | Разработка и утверждение основной образовательной программы начального общего образования школы | Июнь-август2016 г. | Заместитель директора по УВРРабочая группа |
| 12 | Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения | До 15 августа2016 г | Заместитель директора по УВР |
| 13 | Разработка и утверждение программы воспитания и социализации образовательного учреждения | Июнь-август2016 г. | Заместитель директора по ВР |
| 14 | Разработка  и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения | Июнь-август2016 г. | Заместитель директора по УВР |
| 15 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | до 30.08.2016 г | заместитель директора по УВРруководитель НМО учителей начальных классов |
| 16 | Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях введения ФГОС | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 17 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | В течение учебного года | педагог-психолог школы |
| 18 | Внесение изменений в нормативную базу деятельности общеобразовательного учреждения | до сентября 2016 г. | Директор  |
| 20 | Организация отчетности по введению ФГОС | По срокам и процедуре, установленным управлением образования | Заместитель директора по УВР. |
| 21 | Организация взаимодействия ОУ с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.        | В течение учебного года | заместитель директора по УВРзаместитель директора по  ВР  |
| 22 |  Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.        | В течение учебного года | заместитель директора по УВР  |
| **2. Создание кадрового  обеспечения  внедрения ФГОС НОО** |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС начального общего образования для детей ОВЗ | Апрель2017 г | заместитель директора по УВР |
| 2 | Создание условий  для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, участвующих в ФГОС  | По плануСкиро ПК ПРО  | Директор  |
| 3 | Проведение круглого стола« Введение ФГОС начального общего образования: первый опыт, проблемы и перспективы» | Май 2017г. | Директор заместитель директора по УВР  |
| 4 | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных  конференциях по  вопросу ФГОС начального общего образования | В течение 2016-2017 уч. года | Директор  |
| 5 | Организация доступа педагогических работников ОУ к постоянно-действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам вве-дения ФГОС НОО.  | В течение 2016-2017 уч. года | заместитель директора по УВР  |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО**  |
| 1 | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | В течение учебного года | Директор заместитель директора по УВР |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Июнь-август 2017 г | Директор заместитель директора по УВР |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО. | До 1 августа 2017 г | Заведующая библиотекой |
| 4 | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС НОО,  к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | В течение года 2016-2017 у. года | Заместитель директора по УВР  |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.  | В течение года 2016-2017 у. года | Заместитель директора по УВР  |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО** |
| 1 | Проведение диагностики реализации ФГОС НОО. | Август 2016 г. | Директор  |
| 2 | Размещение на сайте школы информации о ходе реализации ФГОС второго поколения в начальной школе | Апрель 2016г  | Заместитель директора по УВР  |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО (Включение в публичный доклад директора школы  раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО). | октябрь, декабрь 2016, июнь  2017 г | Директор |
|  |  |  |  |
| 4 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода начальной школы на новые ФГОС | Апрель-декабрь 2016 г | администрация |
| 5 | Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам введения ФГОС НОО.  | В течение года 2016-2017 у. года | администрация |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | изменений, принятых на региональном и муниципальном уровне, в соответствие с требованиями ФГОС (внесение изменений в Устав ОУ, регламентирующих цели образо- вательного процесса, режим занятий, финансирование, материально – техническое обеспечение и др.) | года |  |
| 2.6 | Заключение договоров на оказание образовательных ус- луг в рамках внеурочной деятельности с учреждениями дополнительного образования | Август 2016 г. | директор школы |
| 2.7 | Ознакомление вновь прибывших учителей с требования- ми ФГОС и должностными инструкциями | Август 2016 г. |  директор школы |
| 2.8 | Анализ исполнения нормативных документов работника- | Раз в по- | зам. директора по УВР |
| . | ми школы: | лугодие |
| - Положение о портфолио ученика; |
| **-** Положение о портфолио учителя; |
| - Положение о системе оценивания и оценки знаний обу- |
| чающихся; |
| - Положение о внеурочной деятельности; |
| - Положение об осуществлении текущего контроля успе- |
| ваемости и промежуточной аттестации обучающихся; |
| 2.9 | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы | Май- |  |
| . | школы по итогам их апробации с учетом изменений феде- | июнь, | директор школы |
| рального и регионального уровня и ООП | 2017г. |
| **3.** | **Финансово-экономическое обеспечение** |
| 3.1 | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4 | До 10 .09. | зам. директора по УВР |
| . | классов | 2016 г. |
| 3.2 | Проверка обеспеченности учителей методическими реко- | До 1 сен- | зам. директора по УВР |
| . | мендациями и учебными пособиями по каждому УУД | тября |
| 3.3. | * инвентаризация материально-технической базы на соот- ветствие требованиям ООП ФГОС НОО в части буду- щих 1-4 классов
 | Сентябрь 2016 г. | директор школы |
| 4. | **Кадровое обеспечение** |
| 4.1 | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров | Август |   |
| . | на 2016-2017 уч.г. | 2016 г. | директор школы |
| 4.2 | Составление заявки на обучение на региональном уровне | Ноябрь | зам. директора по УВР |
| . | педагогических работников ОУ | 2016 г. |
| 4.3 | Изучение мнения педагогических работников о ходе реа- | Декабрь | зам. директора по УВР |
| . | лизации ФГОС НОО (анкетирование) | 2016 г., |
| 4.4 | Диагностика уровня готовности педагогических работ- | Август | зам. директора по УВР |
| . | ников к реализации ФГОС НОО в 2016-2017 уч.г. | 2016г. |
| **5.** | **Информационное обеспечение** |
| 5.1 | Организация сетевого взаимодействия учителей по обсу- | Ежеме- | зам. директора по УВР |
| . | ждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом | сячно |
| 5.2 | Обновление сайта по вопросу введения и реализации | ежеме- | зам. директора по УВР |
| . | ФГОС на сайте МКОУ СОШ № 10 х. Перевальный  | сячно |
| 5.3 | Участие в информационно-консультационных, обучаю- | В течение | директор школы |
| . | щих семинарах для руководителей и заместителей дирек- | года | зам. директора по УВР |
| торов по ВР, УВР, учителей начальных классов по введе- |
| нию и реализации ФГОС НОО. |
| 5.4 | Участие в семинарах, педагогических чтениях для учите- | В течение | зам. директора по УВР |
| . | лей начальной школы, осуществляющих переход на | года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ФГОС НОО |  |  |
| 5.5. | Проведение родительских собраний:- УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД у первоклассников.* Результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе. Безотметочное обучение в контексте ФГОС НОО;
* Итоги обучения по ФГОС НОО за первое полугодие и задачи на второе полугодие;
* О мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах;

- Итоги обучения в 1-4-х классах. Особенности обучения по ФГОС НОО в 4-ом классе- Проведение общешкольного родительского собрания«О ходе реализации ФГОС НОО по итогам года» в 1-4-х классах; | Сентябрь 2016 г.Ноябрь 2016 г.Январь 2017 г.Март 2017 г.Апрель- май 2017 г.Апрель- май 2017 г. | зам. директора по УВР |
| 5.6 | Размещение на сайте публичного отчета школы | Август 2016г. | директор школы |
| 5.7 | Индивидуальные консультации для родителей 1-4 классов в соответствии с утвержденным расписанием | В теч. го- да | Учителя 1-4 клас- сов |
| 5.8 | Проведение цикла лекций для родителей по вопросам ФГОС НОО | Раз в чет- верть | зам. директора по УВР |
| 5.9 | Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО | Апрель- май 2017 г. | зам. директора по УВР |
| **6.** | **Методическое обеспечение** |
| 6.1 | Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО по всем предметам 1 - 4 классов (с учетом УМК) | Сентябрь 2017 г. | зам. директора по УВР |
| 6.2 | Создание банка материалов:- конспектов уроков (занятий), презентаций, контроль- ных заданий для учащихся для 1-4-х классов;- статьи учителей из серии «Из опыта работы» | В течение года | зам. директора по УВР |
| 6.3 | Проведение методических дней в школе в течение учеб- ного года:* формирование УУД: первый опыт (попредметно);
* организация контроля и оценки на уроках;
* роль внеурочной деятельности в формировании УУД;
* возможности реализации элементов ФГОС НОО во всех классах начальной школы;
* вопросы преемственности в подготовке будущих перво- классников к обучению по ФГОС НОО;

- ИКТ в деятельности учителя начальных классов. | Раз в чет- верть |  руководитель НМО |