# Дорожная карта по реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования МКОУ СОШ № 10 х. Перевальный на 2016- 2017 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень мероприятий** | **Ответственные исполнители** | **Сроки исполне- ния** | **Ожидаемые результаты** |
| **Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО** |
| 1. | Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, му- ниципального уровней | Директор школы, рабочая группа | В течение 2016-2017 учебного го- да | Анализ нормативно-правовой базы по введению ФГОС ООО |
| 2. | Анализ перечня оборудования, необходи- мого для введения ФГОС ООО | Директор школы | Август 2016 г. | Карта самооценки готовности школы к введению ФГОС ООО |
| 3. | Разработка, актуализация вариантов нор- мативных документов на 2015-2016 уч.год | Директор школы | Август 2016 г. | Нормативные документы: штатное расписание, учебный план, локальные акты по организации учебного процесса, должностные инструкции. |
| 4. | Заключение договоров с родителями (за- конными представителями) школьников о предоставлении общего образования в со- ответствии с ФГОС ООО | Директор школы, классные руководители | Август 2016 года | Договора с родителями |
| 5. | Разработка внутришкольного контроля по введению ФГОС ООО | Директор школы, зам. директора по УВР | Август 2016 г. | План внутришкольного контроля |
| **Организационно- управленческое обеспечение** |
| 1. | Разработка системы методического сопро- вождения, обеспечивающего успешное введение ФГОС ООО | зам. директора по УВР | В течение 2016-2017 учебного го- да | План методической работы, перспективный план повышения квалификации, план методических се- минаров, |
| 2. | Проведение индивидуальных консульта- ций по вопросам введения ФГОС ООО | Директор школы зам. директора по УВР | В течение 2016-2017 уч. года | План мероприятий по введению ФГОС ООО |
| 3. | Организация работы с родителями по во- просам введения ФГОС ООО | Директор школы, зам. директора по УВР | В течение 2016-2017 уч. года | Индивидуальные консультации, родительские соб- рания |
| 4. | Разработка, утверждение и проведение семинаров по введению ФГОС ООО | зам. директора по УВР | В течение 2016-2017 уч. года | План методической работы, план методических се- минаров. |
| 5. | Определение перечня учебников и учеб- ных пособий, используемых в образова- тельном процессе в соответствии с ФГОС ООО | Директор школы, зам. директора по УВР, учи- теля-предметники, библиотекарь | 1 полугодие2016г. | Заказ учебной литературы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Заключение договоров на обеспечение до- полнительного образования для формиро- вания модели внеурочной деятельности | Директор школы | Август 2016 г. | Договора взаимодействия с межведомственными организациями |
| 7. | Разработка годового календарного учебно- го графика школы на 2015-2016 уч. г. | Директор школы | Август 2015 г. | Годовой календарный учебный график |
| 8. | Разработка и утверждение рабочих про- грамм учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО | Директор школы, Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Август 2015 г. | Рабочие программы учителей-предметников |
| 9. | Опрос родителей (законных представите- лей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана | зам. директора по УВР | Август 2016 г. | Аналитический материал (обработка данных), соз- дание вариативной части учебного плана на 2016- 2017 учебный год в соответствии с полученными данными |
| **Методическое обеспечение** |
| 1. | Участие в региональных семинарах пи- лотных школ по реализации ФГОС ООО | Директор школы | По графику | Выполнение заданий, получение необходимой ме- тодической помощи |
| 2. | Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО | Директор школы | В течение 2016-2017 уч. года | Заявка на участие |
| 3. | Пед.совет: Обучение детей с ОВЗ , активизация познавательной активности | зам. директора по УВР | Ноябрь 2016 г. | Выстраивание воспитательной системы и образова- тельного процесса школы. |
| 4. | Педсовет: Реализация ФГОС ООО | зам. директора по УВР | Январь 2017 г. | Пополнение методических копилок |
| 5. | Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)» | зам. директора по УВР | Январь, 2017 | Включение в систему работы учителей систем оцен- ки образовательных результатов |
| 6. | Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в це- лом)» | зам. директора по УВР | Март 2017 г. | Использование в практике работы успешных прие- мов |
| **Кадровое обеспечение** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Повышение квалификации учителей, администрации | Директор школы, зам. директора по УВР | Втечение2016-2017 учебного года | Составление и утверждение план-графика повы- шения квалификации |
| 2. | Привлечение специалистов доп. образо- вания для реализации внеурочной дея- тельности | Директор школы | Втечение2016-2017 учебного года | Договор с учреждениями дополнительного образо- вания сельская библиотека , детский сад «Теремок» |
| 3. | Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | зам. директора по УВР | Втечение2016-2017 учебного года | Диагностика затруднений для организации методи- ческого сопровождения |
| **Информационное обеспечение** |
| 1. | Пополнение страницы на сайте школы введение ФГОС ООО | Администратор сайта, администрация школы | Втечение2015-2016 учебного года Втечение2016-2017 учебного года | Пополнение страницы сайта |
| 2. | Освещение в СМИ деятельности школы по внедрению ФГОС ООО | Директор школы, про- ектная группа | В течение года | Сюжеты в СМИ, статьи в печатных изданиях |
| 3. | Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, пре- зентация основной образовательной про- граммы | Директор школы, зам.директора по УВР | Май 2017г . | Осведомленность родителей о подготовке основной школы к введению и реализации ФГОС ООО. |
| **Материально-техническое обеспечение** |
| 1. | Инвентаризация материально- технической базы основной школы | Директор школы, учи- теля-предметники | октябрь- ноябрь 2016 г. | Заказ на приобретение недостающего оборудования для основной школы. |
| 2. | Подготовка учебных, кабинетов, мастер- ских для введения ФГОС ООО. | Директор школы | Июнь, июль, ав- густ 2016 г. | Приведение в соответствие со стандартами |
| 3. | Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фон- да | Директор школы, библиотекарь | Декабрь-март 2016-2017 у. г. | Укомплектованность печатными и электронными образовательными ресурсами |
| **Финансово- экономическое обеспечение** |
| 1. | Заключение доп. соглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе введения ФГОС ООО | Директор школы | Август 2016 г. | Дополнительные соглашения |
| 2. | Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО | Директор школы | Июнь-август 2016 г. | Обеспечение оснащенности учебного и внеучебного процесса, оборудование учебных кабинетов |