##### План подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018 уч. году

**Задача:**

 создать условия для успешной подготовки учащихся и прохождению ими госу- дарственной итоговой аттестации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание*** | ***Ответственный*** | ***Сроки*** |
| ***Нормативно-правовое обеспечение*** | | | |
| 1 | Формирование и пополнение пакета документов по нормативно- правовому обеспечению организации государст- венной итоговой аттестации | зам.директора по УВР | В течение года |
| 2 | Информирование участников образова- тельного процесса с нормативно- пра- вовыми документами по государствен- ной итоговой аттестации | зам.директора по УВР | В течение года |
| ***Организационная деятельность*** | | | |
| 1 | Формирование базы данных выпускни- ков 9- класса | ответственный за фор- мирование базы данных | октябрь 2017 г. |
| 2 | Проведение инструктивно- методиче- ских совещаний классных руководите- лей, учащихся 9- класса. | зам.директора по УВР | октябрь 2017г.,  январь 2018 г. |
| 3 | Родительские собрания 9- класса:   * Нормативно-правовая база государст- венной (итоговой) аттестации. * «Психологические особенности под- готовки к ГИА * «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)» * «О порядке подготовки и проведения ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене)» | Администрация | Ноябрь, 2017 г.  Март 2018 г.  Апрель 2018 г. |
| 4 | Ознакомление выпускников, их родите- лей (законных представителей) с нор- мативными документами по государст- венной итоговой аттестации | Администрация, класс- ные руководители | По мере посту- пления доку- ментов |
| 5 | Индивидуальные, групповые консуль- тации по подготовке к ОГЭ | зам.директора по УВР | В течение года |
| 6 | Оформление информационного стенда по государственной итоговой атте- стации и его регулярное обновление | Администрация | Ноябрь  В течение года |
| 7 | Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ОГЭ | зам. директора по УВР | декабрь 2017 г. |
| 8 | Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ОГЭ, | зам. директора по УВР | Февраль 2018г. |
| 9 | Оформление пропусков на ОГЭ | зам. директора по УВР | Май 2018 г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Оформление странички с материалами по вопросам ОГЭ на сайте школы | Ответственный за работу школьного сайта | В течение года |
| 11 | Проведение педагогического совета по допуску учащихся к государственной аттестации | Администрация | Май 2018г. |
| ***Методическое обеспечение*** | | | |
| 1 | Участие классных руководителей, учи- телей-предметников, администрации в работе семинаров по ОГЭ школьного, муниципального, регионального уровня | Администрация | В течение года |
| 2 | Организовать курсовую подготовку учителей по подготовке к ОГЭ, участие в «круглых» столах и т.п. | Администрация | В течение года |
| 3 | Осуществить использование материа- лов Интернет-ресурсов по подготовке учащихся к ОГЭ | Руководители ШМО | В течение года |
| ***Контроль за подготовкой к экзаменам*** | | | |
| 1 | Участие в репетиционных тестировани- ях ФИПИ | зам. директора по УВР | январь- фев- раль 2018 г. |
| 2 | Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике | Администрация | 1 раз в месяц с февраля |
| 3 | Участие в региональном мониторинге по подготовке к ОГЭ | зам. директора по УВР | По плану |
| 4 | Классно- обобщающий контроль  9 класс | Администрация | Декабрь 2017 г. |
| 5 | Проверка выполнения программ по предметам в выпускных классах | Администрация | Декабрь, апрель-май |