Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа 10 х. Перевальный

ПРИКАЗ

31.03.2020г. № 26

Об организации работы сотрудников МКОУ СОШ № 10 х.Перевальный на период самоизоляции и организации дистанционного обучения.

На основании Постановления ГУБЕРНАТОРА Ставропольского края от 17.04.2020г. №154 « О внесении изменения в приложение 3 к Постановлению ГУБЕРНАТОРА Ставропольского края от 26.03.2020г.№119 « О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой короновирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края» , приказа управления образования администрации Минераловодского городского округа №314 от 31.03.2020г.. в целях охраны и обеспечения безопасности образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для всех обучающихся и сотрудников МКОУ СОШ № 10 х.Перевальный продолжить дни самоизоляции с целью предупреждения распространения коронавирусной инфекции до30.04.2020.
2. Заместителю директора по УВР Асановой с 13.04.2020 необходимо организовать реализацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования с использованием различных образовательных технологий, которые позволяют обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
Для успешной реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования наряду с используемыми платформами рекомендовать использование платформы Скайп, электронную почту, телефонную связь.
3. Заместителю директора по УВР Асановой:
3.1При необходимости провести корректировку расписания (допустимо сокращение длительности урока до 30 минут). Классные журналы (в том числе электорнные) вести в соответствии с откорректированным расписанием.
3.2Обеспечить разработку индивидуального учебного плана для каждого класса по группам дистанционного обучения, электронного обучения и обучения при отсутствии технических средств. Отразить в индивидуальном учебном плане количество часов в соответствии с ФГОС и ООП, формы и способы изучения учебного материала (очно-заочно, самообразование, и использованием онлайн-ресурсов, получение консультаций педагогов и т.д.), формы и периодичность контроля результатов, формы обратной связи (как школьники получают задания, каким образом отправляют выполненные задания и получают рекомендации по итогам проверки). Определить допустимый объём домашних заданий.
3.3Организовать методическое сопровождение педагогов по организации и сопровождению дистанционного (электронного) обучения.
3.4Обеспечить размещение на официальном сайте образовательного учреждения расписание занятий, график проведения текущего и итогового контроля, консультаций по учебным дисциплинам.
3.5 Организовать рабочие места с выходом в интернет для педагогических работников, не имеющих технических возможностей вести дистанционного обучение из дома, при этом обеспечить соблюдение всех необходимых дезинфицирующих мероприятии и обеспечить

выдачу специальных пропусков данной категории работников (минимизировать количество таких педагогических работников).
3.6 Назначить зам директора Асанову А.А., ответственной за прием и выдачу заданий для обучающихся, не имеющих технических средств для дистанционного (электронного) обучения.
3.7 Организовать в школе, недалеко от входа, место для выдачи и получения заданий для обучающихся, не имеющих технических средств для дистанционного (электронного) обучения. Обеспечить наличие разметки для дистанциирования (не менее 2-х метров), при приеме-передаче заданий обеспечивать в полном объеме требуемые дезинфицирующие мероприятия.
4. Всем учителям и классным руководителям принять к исполнению, приступив к организации учебного процесса дистанционно, обеспечив фиксацию результата в том числе с использованием электронного формата
4.1 Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации с 13.04.2020 обучения (по форме, выбранной с учетом технических возможностей), о способах и времени получения и передачи заданий, о расписании занятий, телефон лица, ответственного за организацию дистанционного обучения в ОУ, о необходимости соблюдения информационной безопасности при работе в сети «Интернет», и других организационных моментах.
4.2 Организовать сбор заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения с 13.04.2020 года с использованием дистанционных технологий (электронного обучения) всеми возможными для семьи способами (электронная почта, вотсап, почтовый ящик в школе и т.д.).
5. В целях соблюдения требований законодательства в области антитеррористической защиты здания школы и прилегающей территории на период с 06.04.2020 по 30.04.2020 возложить на сторожей и ответственную за безопасность Семенову Р.Р.
6.Ограничить доступ в МКОУ СОШ № 10 х.Перевальный лиц, не являющихся работниками ОУ. ответственная Семенова Р.Р.
7.Настоящий приказ действует в период с 04.04.2020 года по 30.04.2020 (включительно).
8.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 10 х.Перевальный А.А.Кокозова