

Ставропольский край
МКОУ СОШ № 10 х. Перевальный

**Положение
о проведении инструктажей по охране труда**

х. Перевальный
2021г.

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченное лицо комиссии
по охране труда
 Р.Р. Семёнова
«11 » 01 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директору
МКОУ СОШ № 10 х. Перевальский
 А.А. Кокозова
«11 » 01 2021г.
ИРКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ МЧС РОССИИ

Положение о проведении инструктажей по охране труда

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда с административно-управленческим, техническим, хозяйственным персоналом, а также со службой спасения и службой безопасности МКОУ СОШ № 10 х.Перевальский (далее – Общество).

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Постановления Министерства труда и социального развития РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».

2. Виды инструктажей.

Инструктажи по охране труда по характеру и времени проведения подразделяются на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

2.1. Вводный инструктаж.

Вводный инструктаж – инструктаж по охране труда, который проводится со всеми вновь принимаемыми на работу лицами независимо от их образования, стажа работы, а также с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на

производственное обучение или практику и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.

В организации инструктаж проводит специалист по охране труда или лицо, на которое приказом по организации возложены эти обязанности.

В журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда (Приложение №1) делают запись о проведении инструктажа с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной специалистом по охране труда и утвержденной директором.

Основные вопросы вводного инструктажа:

- общие сведения об - Обществе;
- главные положения законодательства об охране труда;
- трудовой договор, рабочее время и время отдыха;
- правила внутреннего трудового распорядка Общества, ответственность за нарушение правил;
- организация работы по охране труда;
- ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда;
- обязанности работника в области охраны труда;
- общие правила поведения работников на территории Общества, в помещениях;
- расположение основных служб, помещений;
- методы и средства предупреждения несчастных случаев: средства индивидуальной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация;
- основные требования по предупреждению травматизма;
- основные требования производственной санитарии и личной гигиены; средства индивидуальной защиты, порядок и нормы их выдачи, сроки носки;
- порядок расследования и оформления несчастных случаев на производстве;
- способы и средства предотвращения пожаров, аварий;
- действия работников в чрезвычайных ситуациях;
- первая помощь пострадавшим.

Инструктаж проводят в кабинете по охране труда или в другом специально оборудованном помещении.

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте.

Первичный инструктаж - инструктаж по охране труда, который проводится на рабочем месте до начала производственной деятельности:

- со всеми вновь принятыми в Обществе;
- переведенными из других подразделения Общества;
- с работниками перед выполнением новой для них работы;

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (руководитель структурного подразделения), прошедший в установленном порядке обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Непосредственный руководитель работ проводит инструктаж с каждым работником индивидуально (или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места). При этом необходим показ безопасных приемов и методов труда.

Лица, не связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструментов, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа, утверждает руководитель организации по согласованию со службой охраны труда.

Программа первичного инструктажа на рабочем месте, разработанная руководителем структурного подразделения, согласованная со специалистом по охране труда, включает следующие вопросы:

- общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, на производственном участке, в цехе;
- безопасная организация рабочего места;
- порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования);
- безопасные приемы и методы работы; средства индивидуальной защиты на рабочем месте и правила пользования ими; безопасное передвижение на территории участка;
- опасные зоны механизма, прибора; средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности);
- требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- требования по предупреждению травматизма;
- характерные причины аварий, пожаров, производственных травм; меры предупреждения аварий, пожаров; обязательные действия в опасных ситуациях;
- места расположения средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, способы их применения.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение инструктажей (первичный, повторный, внеплановый, целевой) регистрируется в журнале проведения инструктажей (Приложение №2) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.3. Повторный инструктаж.

Повторный инструктаж - инструктаж по охране труда, который проходят все работники, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа, независимо от их квалификации, стажа работы и образования не реже 1 раза в шесть месяцев по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

2.4. Внеплановый инструктаж.

Внеплановый инструктаж - инструктаж по охране труда, который проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.5. Целевой инструктаж.

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории и т. д.);
- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы (в них делают запись об инструктаже).