МКОУ СОШ № 10 Х. ПЕРЕВАЛЬНЫЙ Подписано цифровой подписью: МКОУ СОШ № 10 Х. ПЕРЕВАЛЬНЫЙ
Дата: 2022.07.24 13:20:35 +03'00'

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 х.Перевальный Минераловодского района.

Приказ

от 08.11.2019 № 98

Об организации обучения в форме семейного образования и самообразования в МКОУ СОШ № 10 х.Перевальный в 2019 - 2020 учебном году

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закрепляющими право граждан на получение образования, выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образовании

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Обеспечить по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних право учащихся на получение образования вне общеобразовательных организаций в форме семейного образования -на ступени основного общего образования;

2. Назначить ответственным за организацию получения учащимися образования в форме семейного образования в 2019 - 2020 учебном году, заместителя директора по УВР Асанову Аминат Аргуновну

Заместителю директора по УВР Асановой Аминат Аргуновне:

2.1. Обеспечить заключение договора с родителями (законными представителями) несовершеннолетней на организацию семейного образования.

2.2. Уведомлять в трёхдневный срок с момента издания приказа о переводе обучающегося на семейное образование Управление образования администрации Минераловодского городского округа.

2.3. Составить и утвердить для обучающего в форме семейного образования график консультаций перед промежуточной аттестацией, согласовав его с родителями обучающегося (законными представителями).

2.4. Составить для обучающегося в форме семейного образования график прохождения промежуточной аттестации согласовав его с родителями обучающегося(законными представителями).

2.5 Оформить журнал, для выставления учителями - предметниками результатов прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования или самообразования.

3. Предоставлять на время обучения бесплатно учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке ОУ.

4. Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию.

5. Утвердить Положение об организации получения основного общего образования в форме семейного образования в МКОУ СОШ №10 х. Перевальный

. **6.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 10 х.Перевальный А.А.Кокозова

С приказом ознакомлена:

_____ А.А.Асанова

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 08.11 .2019 года
протокол №

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом №
от 08.11.2019г.
Директор МКОУ СОШ № 10
х.Перевальный

_---------- Кокозова А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ И САМООБРАЗОВАНИИ

1.НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение является локальным нормативным актом, определяющим организацию получения образования в форме семейного образования в МКОУ СОШ № 10 х.Перевальный» -далее Учреждение.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Статья 43 Конституции Российской Федерации;
- Статья 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»" ст. 34, часть 3;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмо Минобрнауки России от 15.112013 № ИТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Устав МБОУ «Гимназия №73».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения:

Аттестация - от латинского attestari - свидетельствовать, удостоверять; это оценка качества усвоения обучающимися (экстернами) содержания конкретной дисциплины, предмета (в процессе или по окончанию их изучения) по результатам проверки;

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Текущий контроль успеваемости - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета в течение учебного года;

Семейное образование/самообразование - это целенаправленный процесс получения образования в семье, организованный и осуществляемый родителями в соответствии с государственными образовательными стандартами, с периодической аттестацией по результатам обучения.

Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация экстернов - форма контроля знаний обучающихся (экстернов), организованная по заявлению родителей на базе образовательного учреждения.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в Учреждении.

4.2. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного

образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение, при необходимости, социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

4.4. Семейное образование/самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

4.5. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала по итогам каждой учебной четверти, полугодия и года.

4.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный стандарт.

4.7. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна в Учреждение, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.8. Обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме и самообразования, не относятся к контингенту Учреждения, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве. Обучающиеся, получающие общее образования в форме семейного образования по отдельным предметам учебного плана, из контингента не исключаются.

4.9. При организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

4.10. Срок действия Положения не ограничивается, при этом Положение подлежит изменениям (замене) в связи с требованиями и изменениями нормативных актов вышестоящих органов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Право определять получение ребёнком образования в форме семейного образования/ самообразования предоставлено родителям (законным представителя. При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

5.2. Ребенок может перейти на получение образования в форме семейного образования/самообразования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

5. 3. При выборе формы семейного образования / самообразования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в форме семейного образования /самообразования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

5.4. Учреждение несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

5.5. Родители (законные представители) ребёнка о выборе формы образования в форме семейного образования уведомляют Управление образования администрации Минераловодского городского округа и решение оформляют в форме уведомления.

5.6. Если ребёнок обучается в МКОУ СОШ №10 х. Перевальный , то следует родителю (законному представителю) обратиться к директору Учреждения с уведомлением от Учредителя о выборе формы образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из Учреждения. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в очной форме либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

5.7.Семейное образование осуществляется на основе Устава и соответствующего локального акта Учреждения. Отношения между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Условия заключения договора отражены в Статье 54 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. В приказе об отчислении ребенка из Учреждения указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в Учреждении в течение всего срока обучения. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБРАЗОВАНИЯ

6.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

6.2. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору Учреждения не позднее, чем за 3 месяца до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

6.3. Руководство Учреждения на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

6.4. Директор Учреждения издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

7.1. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.2.Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

7.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается заявление на имя директора Учреждения:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

7.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в гимназии оформляется личное дело на время прохождения аттестации),
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

7.5. Директором Учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации.

7.6. Заместителем директора по УВР составляется график прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации, с которым он знакомит родителей (законных представителей) за 10 календарных дней до начала прохождения аттестации.

7.7. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- по билетам;

- собеседования;
- контрольных работ, диктантов, тестирования;
- защиты проектов
- творческих работ и т.д. ;

7.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Учреждения, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. В случае не прохождения промежуточной аттестации экстерн переводится на очную форму обучения.

7.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

7.13. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

7.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

7.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

7.17. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с Учреждением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

8. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ И САМООБРАЗОВАНИЯ

8.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах,

пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

8.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня: основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

8. 4. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. Приказ по школе о получении образования в семейной форме.

9.2. Договор и график об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

9.3. Заявление на получение обучающимся образования.

9.4. Справки прохождения промежуточной аттестации.

9.5. Годовые отметки выставляются в личном деле обучающегося на основании справок промежуточной аттестации.

9.6. Справки и материалы промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся хранятся в течение 3 лет.

В управление образование администрации Минераловодского городского округа ФИО обучающегося/ ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, проживающего по адресу:

Телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12,2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе/ выборе для своего ребенка_____ ,

(ФИО обучающегося/ несовершеннолетнего ребенка)

_____ года рождения, формы получения образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата_____

Подпись обучающегося _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись несовершеннолетнего ребенка (с 14 лет) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на зачисление в МКОУ СОШ № 10 х.Перевальный
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Директору МКОУ СОШ № 10 х.Перевальный
А.А.Кокозовой

от

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
Проживающий (ая) по адресу: _____ ,
паспорт:

		и	

Заявление. Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)
(ФИО полностью)
_____ ,
в МКОУ СОШ №10 х. Перевальный для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету (предметам)

_____на
весь период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации/ на период _____ учебного года.
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить моему (ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия по предметам

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МКОУ СОШ№10 х. Перевальный ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись_____
« ___ » _____20 ___г. _____
(подпись заявителя)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской федерации.

Дата _____ Подпись_____
« ___ » _____20 ___г. _____
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:
Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «_____ » _____ 20 __ г.
Должность специалиста, принявшего документы, _____
Фамилия, имя, отчество_____
Подпись _____

ПРИКАЗ

От « ___ »_____ 20__ г. № _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от « _____ »_____ 2018 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна)

с «____ » _____20 __г. по «_____ »___ 20___ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету (предметам)

_____ на

весь период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации/ на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор школы

ПРИКАЗ

От « ___ » _____ 20__ г. № _____

На отчисление экстерна после прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от « _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить _____
(ФИО экстерна)

с «____ » _____20 __ г. в связи с окончанием прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса _____ четверть/год.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор школы

СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)
прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МКОУ СОШ № 10 х.Перевальный за курс _____ класса с « _____ » _____ 20___ по «____ »_____20 _ г.

	ние учебных предметов	, полный курс предмета	а

(фамилия, имя, отчество)
продолжит обучение, переведен в _____ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в МКОУ СОШ № 10 х.Перевальный за курс _____ с « _____ » _____ 20___ по «_____» _____ 20 _ г.

Директор школы

Договор №

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

« __» _____ 20 _ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МКОУ СОШ № 10 х.Перевальный именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)_____ *(фамилия, имя, отчество законного представителя)* _____ , именуемый в дальнейшем Представитель, Обучающегося _____ _____*(фамилия, имя, отчество обучающегося)* именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. **Обязанности сторон**

2.Учреждение:

- организует и проводит промежуточную и (или) государственную итоговую

(нужное подчеркнуть)

аттестацию Обучающегося в период с « _____ » _____ 20_____г. по « ___ » _____ 20 ____ г. в соответствии с графиком проведения (см. Приложение 1 к договору).

- организует промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует Отдел Образования Куйбышевского района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося;
- за 10 календарных дней до начала каникул/окончания учебного года обязан предоставить заявление о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. **Ответственность сторон**

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « ____ »_____ 20___ г. по « ___» _____ 20___ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ;
- при достижении Обучающимся совершеннолетия, за исключением последнего года обучения.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Адреса сторон: Директор
МКОУ СОШ № 10
х.Перевальны

А.А.Кокозова

239357 х.Перевальный

улица Новая д 32

Родители (законные представители)

Домашний адрес:

телефон:_____

ФИО, паспортные данные

(подпись)

Приложение 1 к договору

График

прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

(ФИО экстерна, класс)

за 1 четверть с « _ » _____ 20 ___ по « ____ »_____ 20 ___

	Наименование учебных предметов	орма ведения	мя я	Место оведения	ФИО учителя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Зам. директора по УВР _____ .