Приложение к Уставу , утвержденного распоряжением учредителя № 1087 от 25.12.2015года Утверждено приказом директора МКОУ СОШ № 10х. Перевальный

от_25.12.2015г._№89

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №10 х. Перевальный

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), положениями Трудового кодекса РФ (далее — ТК РФ) и

____ (перечисление иных локальных/нормативных актов, регулирующих правоотношения в данной области, а также основную деятельность образовательной организации).

1. Обшие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в МКОУ СОШ №10 х. Перевальный (далее Положение) разработано в соответствии с:
- 1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28–30);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089;
- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобразования России от 09.03.2004 № 1312;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утв. постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196;
- 1.1.2. нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 х. Перевальный
- основной образовательной программой начального общего образования
- образовательной программой основного общего образования
- образовательной программой основного общего образования
- программой развития МКОУ СОШ №10 х. Перевальный
- локальными нормативными актами:

Положение об ИУП образовательной организации

Положение о внутренней системе оценки качества

Положение об индивидуальном учёте результатов освоения программ Положение о портфолио

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации Положение об электронном обучении и дистанционных технологиях

- 1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля в МКОУ СОШ №10 х. Перевальный регламентирует порядок его организации и проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и/или функциональным обязанностям.
- 1.3. ВШК представляет собой системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности в МКОУ СОШ №10 х. Перевальный с целью координации всей его работы согласно стоящими перед ним целями и задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой научно-методической помощи участникам образовательных отношений для дальнейшего совершенствования и стимулирования их профессионального мастерства, образовательных достижений.
- 1.4. Под ВШК в МКОУ СОШ №10 х. Перевальный понимается проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия, наблюдение, изучение, анализ, диагностику, прогнозирование развития в пределах своей компетенции за соблюдением участниками образовательных отношений законодательных и иных нормативных актов РФ, СК.
- 1.5. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается коллегиальным органом педагогическим советом школы в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ТК РФ и, локальными нормативными актами МКОУ СОШ №10 х. Перевальный
- 1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

- 2.1. Главной целью ВШК в МКОУ СОШ №10 х. Перевальный является объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня: начального общего, основного общего, среднего общего образования и формы обучения в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
- 2.2. Достижение главной цели ВШК при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующих основных/сопровождающих целей контроля.
- -совершенствование уровня деятельности школы;
- -повышение мастерства учителей;
- -улучшение качества образования
- совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности образовательной организации;
- перевод образовательной организации из режима функционирования в режим развития;
- повышение компетентностного уровня педагогов и учащихся;
- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности образовательной организации; качество учебно- воспитательного процесса выполнение государственных программ качество учебно- воспитательного процесса совместная творческая деятельность учителя и ученика реализация ФГОС

2.3. Задачи ВШК заключаются в осуществлении контроля:

- 2.3.1. выполнения требований федерального государственного стандарта общего образования к:
- структуре основных образовательных программ начального общего , основного общего , среднего общего образования
- условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям, определенных образовательной организации
- результатам освоения основных образовательных программ
- 2.3.2. исполнения законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов, выявления нарушений и неисполнения, принятие мер по их пресечению;
- 2.3.3. осуществление анализа:
- реализации планов и программ, действующих в образовательной организации (программа развития, основная образовательная программа соответствующего уровня образования и др.);
- причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;

- результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам ВШК;
- эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- 2.3.4. выявление нарушений и недостатков в деятельности образовательной организации;
- 2.3.5. изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности посредством проведения мониторинга (мониторинговых исследований) и диагностики;
- 2.3.6. разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций;
- 2.3.7. оказание научно-методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

2.3.8.

- 2.4. В основу ВШК в МКОУ СОШ №10 х. Перевальный положены следующие принципы:
- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- теоретическая и методическая подготовленность контролируемых и контролирующих;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.

3. Функции и структура/модель ВШК

- 3.1. Основными функциями ВШК в МКОУ СОШ №10 х. Перевальный являются:
- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Объекты ВШК

- образовательный процесс (урочная и внеурочная деятельность);
- воспитательный процесс (воспитательная работа, система дополнительного образования и др.);
- методическая работа;

3.3. Субъекты ВШК:

- члены администрации: руководитель образовательной организации и его заместители;
- лица, имеющие соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и/или функциональным обязанностям: руководители структурных подразделений, классные руководители, опытные педагоги;

3.4. Структура/модель организации ВШК в МКОУ СОШ №10 х. Перевальный

представляет собой в МКОУ СОШ №10 х. Перевальный

- •определение цели контроля;
- •объекты контроля;
- •составление плана проверки;
- •инструктаж участников;
- •выбор форм и методов контроля;
- •констатация фактического состояния дел;
- •объективная оценка этого состояния;
- •выводы, вытекающие из оценки;
- •рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- •определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.5. Планирование ВШК:

- отражает структуру/модель организации ВШК в МКОУ СОШ №10
 х. Перевальный
- является разделом годового плана работы МКОУ СОШ №10
 х. Перевальный
- является самостоятельным планом, разрабатываемым на учебный год, принимаемый на заседании педагогического совета и утверждаемый приказом директора МКОУ СОШ №10 х. Перевальный

4. Виды, формы и методы ВШК

- 4.1. Виды ВШК: в МКОУ СОШ №10 х. Перевальный проводится фронтальный и тематический контроль в соответствии с планом.
- 4.1.1. Фронтальный контроль (прописываются особенности контроля, его периодичность, цели или подход к ее формулированию и т. п. в конкретной образовательной организации).
- 4.1.2. Тематический контроль осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с планом МКОУ СОШ №10 х. Перевальный
- 4.2. Методы ВШК в МКОУ СОШ №10 х. Перевальный выбираются оптимальные для контроля за деятельностью участников образовательных отношений:
- 4.2.1. методы контроля за педагогическими работниками:
- анкетирование

Тестирование

Социальный опрос

Мониторинг

Наблюдение

Изучение документации

Результаты учебной деятельности обучающихся

4.2.2. методы контроля за учащимися:

наблюдение

устный опрос

письменный опрос

письменная проверка знаний

комбинированная проверка

беседа, анкетирование, тестирование,

проверка тетрадей для контрольных работ, практических работ, рабочих тетрадей

комплексная работа

диагностика

применяются следующие формы ВШК МКОУ СОШ №10 х. Перевальный

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;

5. Порядок организации, осуществления и подведение итогов ВШК

- 5.1. ВШК в МКОУ СОШ №10 х. Перевальный
- 5.1.1. в соответствии с планом работы или планом ВШК по следующим направлениям:
- 5.1.2. на основании обращений участников образовательных отношений по поводу нарушений в сфере образования в виде оперативных проверок; 5.1.3.
- 5.2. Правила осуществления ВШК:

ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебной, воспитательной работе, методист, руководители методических объединений, другие специалисты.

В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Директор издаёт приказ о сроках и цели предстоящей проверки,

устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план — задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.

Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

•

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебной, воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее, чем за 1 день до посещения уроков или мероприятий

- 5.3. Результаты ВШК оформляются в виде итогового документа (справки) или информационной. Требования к итоговому документу:
- 5.4. Процедура представления результатов контроля:
 - ознакомление педагога
- заслушиваются на заседании педагогического или методического советов, производственных совещаниях, рабочие совещания с педагогическим составом;
- 5.5. Процедура принятия управленческого решения по итогам ВШК осуществляется директором МКОУ СОШ №10 х. Перевальный и/или лицом, в соответствии с делегированием полномочий:
- об издании соответствующего приказа/распоряжения;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом или определенной целевой группе;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о поощрении работников;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6. Документационное сопровождение ВШК

- 6.1. Документационное сопровождение ВШК в МКОУ СОШ №10 х. Перевальный включает следующие организационно-распорядительные документы:
- план-задание на проведение контроля;
- итоговый документ информационную справку и/или аналитическую справку
- приказ / распоряжение, издаваемое(ые) в МКОУ СОШ №10 х.
 Перевальный
 6.2. Документация хранится в течение
 5 лет

Введено в действие решением педагогического совета школы протокол № 4 от 22 декабря 2015 года