Порядок обеспечения условий доступности предоставляемых услуг МКОУ CОШ № 10 х.Перевальный для инвалидов и маломобильных групп населения

1. Перечень услуг, связанных с обслуживанием лиц с ограниченными возможностями.
   1. Помещения, зоны и места оказания образовательных услуг, посещаемые лицами с ограниченными возможностями, должны быть легкодоступными и обеспечивать своевременное получение полноценной и качественной информации, безопасную среду пребывания.
   2. В учреждении лицам с ограниченными возможностями оказывается следующая помощь:

* организация встречи в зоне целевого назначения, в том числе на прилегающей территории;
* сопровождение от входных групп здания к основным зонам обслуживания (кабинеты, туалетная комната и т.п.);
* оказание помощи при оформлении документов и т.п. (гражданам с пониженным слухом - с помощью письменной переписки на бумажном

носителе).

* 1. Инвалиду и/или ребенку-инвалиду, требующему обязательного присутствия сопровождающего лица, услуги предоставляются только при обязательном присутствии сопровождающего лица, ответственного за инвалида и/или ребенка-инвалида.

1. Порядок оказания услуг
   1. Для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата:
      1. Дежурный работник из числа младшего обслуживающего персонала встречает инвалида с нарушением опорно-двигательного аппарата на территории учреждения (в том числе на прилегающей территории) и сопровождает его от входа до зоны целевого назначения (кабинета) и обратно.
      2. Заместитель директора в доступной для инвалида форме дает разъяснения (консультацию) по образовательным услугам учреждения, оказывает по личной просьбе инвалида помощь при оформлении документов и т.п.
   2. Для инвалидов, передвигающихся на кресле-коляске:
      1. Дежурный работник из числа младшего обслуживающего персонала встречает инвалида, передвигающегося на кресле-коляске на территории учреждения (в том числе на прилегающей территории) и сопровождает его от входа до зоны целевого назначения (кабинета) и обратно.
      2. Заместитель директора в доступной для инвалида форме дает разъяснения (консультацию) по образовательным услугам учреждения, оказывает по личной просьбе инвалида помощь при оформлении документов и т.п.
   3. Для инвалидов с нарушением зрения:

2.3.1. Дежурный работник из числа младшего обслуживающего персонала встречает инвалида с нарушением зрения на территории

учреждения (в том числе на прилегающей территории); сопровождает его от входа до зоны целевого назначения (кабинета) и обратно; организует допуск в учреждение собаки-проводника с выделением места для ожидания.

1. Заместитель директора в доступной для инвалида форме дает разъяснения (консультацию) по образовательным услугам учреждения, оказывает по личной просьбе инвалида помощь при оформлении документов и т.п.

2.4. Для инвалидов с нарушением слуха:

1. Дежурный работник из числа младшего обслуживающего персонала встречает инвалида с нарушением слуха на территории учреждения (в том числе на прилегающей территории); сопровождает его от входа до зоны целевого назначения (кабинета) и обратно.
2. Заместитель директора в доступной для инвалида форме (с помощью письменной переписки на бумажном носителе) дает разъяснения (консультацию) по образовательным услугам учреждения, оказывает по личной просьбе инвалида помощь при оформлении документов и т.п.

3. Ответственность сторон при оказании услуг

1. Лица с ограниченными возможностями, а также их сопровождающие при нахождении на территории учреждения должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.
2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять лиц с ограниченными возможностями (инвалидов-колясочников, ребенка - инвалида) без присмотра.
3. Лицу с ограниченными возможностями может быть отказано в предоставлении услуг в случае:

а) нахождения лица с ограниченными возможностями в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

б) отсутствия сопровождающего лица, в случае обязательного сопровождения лица с ограниченными возможностями, в том числе ребенка- инвалида.

1. При общении с лицами с ограниченными возможностями работники учреждения должны соблюдать правила этики общения с инвалидами.
2. Ответственность за организацию и надлежащее предоставление услуг лицам с ограниченными возможностями на территории учреждения возлагается на директора школы.