Приложение 10 к приказу

министерства образования

Ставропольского края

от 10 февраля 2023 г. № 208-пр

Инструкция

для руководителя,

привлекаемого к проведению единого государственного экзамена

по иностранным языкам в пункт проведения экзамена

в Ставропольском крае в 2023 году

На подготовительном этаперуководитель пункта проведения экзамена (далее – руководитель ППЭ) совместно с руководителем ОО
обязаны обеспечить готовность ППЭ к проведению ЕГЭ в соответствии с требованиями
к ППЭ ([приложение 1 к Инструкции](#Приложение_1)), в том числе техническое
оснащение ([приложение 2 к Инструкции](#Приложение_2)) и хранение основного
и резервного флеш-накопителя для хранения интернет-пакетов в сейфе Штаба ППЭ с
осуществлением мер информационной безопасности.

Также необходимо подготовить не менее 1 флеш-накопителя для переноса данных
между станциями в ППЭ (рекомендуемое количество – по числу технических
специалистов ППЭ).

Руководитель ППЭ обязан контролировать своевременность загрузки ЭМ для
экзаменов, проводимых в данном ППЭ. В случае выявления проблем с загрузкой ЭМ
необходимо принимать меры для устранения этих проблем. Интернет-пакеты становятся
доступны за 5 рабочих дней до даты экзамена – для основных дней экзаменационного
периода, за 3 рабочих дня – для резервных дней экзаменационного периода и
формируются на основе сведений о распределённых по ППЭ участниках и аудиторном
фонде ППЭ.

Не позднее чем за один календарный день до начала проведения экзаменатакже
необходимо:

подготовить бумагу для печати бланков регистрации в аудиториях подготовки;
подготовить материалы, которые могут использовать участники экзамена в период
ожидания своей очереди:

научно-популярные журналы, любые книги, журналы,
газеты и т.п.

Материалы должны быть на языке проводимого экзамена и взяты из школьной
библиотеки.

Использование черновиков для участников экзамена с включенным разделом
«Говорение» не предусмотрено.

Не ранее чем за 5 календарных дней, но не позднее 17:00по местному времени
календарного дня, предшествующего дню экзамена, и до проведения контроля
технической готовности обеспечить проведение техническим специалистом технической
подготовки ППЭ.

Не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00по местному времени
календарного дня, предшествующего дню экзамена, совместно с членом ГЭК
и техническим специалистом провести контроль технической готовности ППЭ, в том
числе:

получить от технического специалиста инструкции для участников экзамена по
использованию ПО сдачи устной части экзамена по иностранным языкам (приложение 3 к Инструкции): одна инструкция на участника экзамена по иностранному языку для предоставления в аудиториях подготовки и одна инструкция на аудиторию проведения для каждого иностранного языка, сдаваемого в аудитории проведения экзамена;

получить от технического специалиста коды активации станции записи ответов
(кроме резервных станций записи ответов) для передачи организаторам в аудитории
проведения (один код на каждый предмет для каждой аудитории проведения);

проконтролировать передачу в систему мониторинга готовности ППЭ в личном
кабинете ППЭ электронных актов технической готовности со всех основных и резервных
станций записи ответов, станций организатора, станций сканирования в ППЭ;
проконтролировать передачу в систему мониторинга готовности ППЭ статуса
«Контроль технической готовности завершен».

Важно!Акты основных станций могут быть переданы при участии члена ГЭК с
использованием токена члена ГЭК только при условии наличия на специализированном
федеральном портале сведений о рассадке. Статус «Контроль технической готовности
завершен» может быть передан при участии члена ГЭК с использованием токена члена
ГЭК при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о
рассадке, а также при наличии переданных электронных актов технической готовности
станций организатора для каждой аудитории подготовки и электронных актов
технической готовности станций записи ответов для каждой аудитории проведения в
соответствии с количеством назначенных мест в аудитории проведения.
Заполнить форму ППЭ-01-01-У. Указанный протокол удостоверяется подписями
технического специалиста, руководителя ППЭ и членов ГЭК.

До начала экзамена руководитель ППЭ должен:

Не позднее 7.30, но до получения ЭМ от члена ГЭК обеспечить включение в Штабе
ППЭ режима видеонаблюдения, записи, трансляции.

не позднее 07:30 по местному времениполучить от членов ГЭК материалы:
пакет руководителя (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения
участников ГИА и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.);

флеш-накопители для сохранения устных ответов участников экзамена (если
указанные флеш-накопители предоставляются РЦОИ);
ВДП для упаковки бланков регистрации после проведения экзамена (на каждом
ВДП напечатан «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ», обязательный
к заполнению). На ППЭ должны быть выданы ВДП в количестве: число аудиторий
подготовки + удвоенное число аудиторий проведения;

упаковку в соответствии со схемой, утвержденной приказом министерства образования Ставропольского края, для упаковки материалов
экзамена, включая электронные носители с ЭМ.

Не ранее 8:15 по местному времени провести инструктаж с работниками ППЭ
в соответствии с приложением 4 к Инструкции.

На этапе инструктажа организаторов прикрепить организаторов вне аудитории,
которые будут сопровождать участников экзамена при переходе из аудиторий подготовки
в аудитории проведения, к аудиториям проведения.

После проведения инструктажа выдать:

организаторам в аудитории проведения:

формы ППЭ-05-03-У и ППЭ-12-02;

ВДП для упаковки бланков регистрации после экзамена и испорченных
(бракованных) бланков регистрации;

коды активации экзамена (один код на каждый предмет для каждой аудитории
проведения, код состоит из четырех цифр и генерируется средствами станции записи
ответов)

инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устного экзамена
по иностранным языкам на каждом языке сдаваемого в аудитории проведения экзамена.
организаторам в аудитории подготовки:

формы ППЭ-05-03-У, ППЭ-12-02, ППЭ-12-04-МАШ (количество листов формы для
выдачи в аудитории определяет руководитель ППЭ в соответствии с принятой им схемой);

ВДП для упаковки бракованных и испорченных бланков регистрации;

организаторам вне аудитории – форму ППЭ-05-04, а также сообщить номера
аудиторий проведения, к которым они прикреплены.

За полчаса до экзамена выдать организаторам в аудитории подготовки:

инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устного экзамена
по иностранным языкам: одна инструкция на участника экзамена по иностранному языку
сдаваемого экзамена;

материалы, которые могут использовать участники экзамена в период ожидания
своей очереди:

научно-популярные журналы, любые книги, журналы,
газеты и т.п.

Материалы должны быть на языке проводимого экзамена и взяты из школьной
библиотеки.

Приносить участниками собственные материалы категорически запрещается.

В случае выявления организатором в аудитории расхождения персональных данных
участника экзамена в документе, удостоверяющем личность, и в форме ППЭ-05-02, при
том, что данное расхождение не является опечаткой (т.е. произошла смена фамилии,
имени, документа, удостоверяющего личность), к форме ППЭ-12-02 необходимо
приложить копии подтверждающих документов. При смене паспорта необходимо
приложить копию страницы с данными ранее выданных паспортов.
Для копирования подтверждающих документов можно направить участника
экзамена в Штаб ППЭ (в сопровождении организатора вне аудитории) либо по желанию
участника передать документы организатору вне аудитории для копирования их в Штабе
ППЭ.

После получения информации о завершении печати во всех аудиториях подготовки,
расшифровке КИМ и успешном начале экзаменов во всех аудиториях проведения
необходимо дать указание техническому специалисту передать статус «Экзамены успешно
начались» в систему мониторинга готовности ППЭ в личном кабинете ППЭ.

В случае возникновения технических сбоевв работе станции записи ответов
необходимо выполнить следующие действия:

пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возникших
неисправностей;

если неисправности устранены, то сдача экзамена продолжается на этой станции
записи ответов;

если неисправности не могут быть устранены, в аудитории должна быть установлена
резервная станция записи ответов, на которой продолжается сдача экзамена;

если неисправности не могут быть устранены и нет резервной станции записи
ответов, то участники, которые должны были сдавать экзамен на вышедшей из строя
станции записи ответов, направляются для сдачи экзамена на имеющиеся станции записи
ответов в этой аудитории в порядке общей очереди. В этом случае прикреплённому
организатору вне аудитории (который сопровождает участников) необходимо сообщить
о выходе из строя станции записи ответов и уменьшении количества участников в одной
группе, собираемой из аудиторий подготовки для сдачи экзамена;

если из строя вышла единственная станция записи ответов в аудитории и нет
возможности её замены, то принимается решение, что участники экзамена не закончили
экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-
22). Они будут направлены на пересдачу экзамена в резервный день в соответствии
с решением председателя ГЭК.

Направлять участников экзамена в другую аудиторию категорически запрещено.

Выполнение экзаменационной работы участником экзамена в случае выхода
из строя станции записи ответов:

если неисправность станции записи ответов возникла **до начала выполнения
экзаменационной работы** (участник экзамена не перешёл к просмотру заданий КИМ),
то такой участник экзамена с **тем же бланком регистрации** может продолжить
выполнение экзаменационной работы на этой же станции записи ответов (если
неисправность устранена техническим специалистом), либо на другой станции записи
ответов, в том числе установленной в данной аудитории резервной станции записи ответов
(если неисправность не устранена) в этой же аудитории. В случае выполнения
экзаменационной работы на другой станции записи ответов (кроме резервной станции
записи ответов по причине ее отсутствия), участник экзамена должен вернуться в свою
аудиторию подготовки и пройти в аудиторию проведения со следующей группой
участников экзамена (общая очередь сдачи при этом сдвигается). В этом случае
прикреплённому организатору вне аудитории (который приводит участников) необходимо
сообщить о выходе из строя станции записи ответов и уменьшении количества участников
в одной группе, собираемой из аудиторий подготовки для сдачи экзамена;
если неисправность станции записи ответов возникла **после начала выполнения
экзаменационной работы** (участник экзамена перешёл к просмотру заданий КИМ),
то коллегиально с руководителем ППЭ и членом ГЭК принимается решение, что участник
экзамена не закончил экзамен по объективным причинам с оформлением
соответствующего акта (форма ППЭ-22) и **направляется на пересдачу экзамена
в резервный день в соответствии с решением председателя ГЭК**;

**В случае возникновения у участника экзамена претензий** к качеству записи его
ответов (участник экзамена должен прослушать свои ответы на станции записи ответов
после завершения экзамена, не выходя из аудитории проведения), необходимо пригласить
в аудиторию технического специалиста для устранения возможных проблем, связанных
с воспроизведением записи, и члена ГЭК для разрешения сложившейся ситуации.

Важно! До разрешения этой ситуации следующая группа участников экзамена
в аудиторию проведения не приглашается.

Если проблемы воспроизведения устранить не удалось, и участник экзамена
настаивает на неудовлетворительном качестве записи его устных ответов, то такой
участник может подать апелляцию о нарушении Порядка.

Этап завершения экзамена в ППЭ.

После завершения выполнения экзаменационной работы во всех аудиториях (все
участники экзамена покинули аудитории) дать указание техническому специалисту
передать статус «Экзамены завершены» о завершении экзамена в ППЭ в систему
мониторинга готовности ППЭ в личном кабинете ППЭ.

В Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне
видимости камер видеонаблюдения, в присутствии членов ГЭК:

получить от всех ответственных организаторов в аудитории проведения следующие
материалы:

запечатанные ВДП с бланками регистрации,

формы ППЭ-05-03-У и ППЭ-12-02 (при наличии);

служебные записки (при наличии).

От организаторов в аудитории подготовки:

запечатанные ВДП с испорченными (бракованными) бланки регистрации
(при наличии);

формы ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-05-02-У, ППЭ-12-02 (при наличии), ППЭ-23;

служебные записки (при наличии).

От организаторов вне аудитории: форму ППЭ-05-04-У.

Получить от технического специалиста:

флеш-накопитель (флеш-накопители) для сохранения устных ответов участников
экзамена;

сопроводительный бланк (бланки) к флеш-накопителю (флеш-накопителям) для
сохранения устных ответов участников экзамена.

Совместно с членами ГЭК сверить данные сопроводительного бланка к флешнакопителям с данными формы ППЭ-05-03-У;

Совместно с членами ГЭК проконтролировать передачу техническим специалистом
ППЭ:

с помощью основной станции авторизации в ППЭ в Штабе ППЭ пакета (пакетов) с
аудиоответами участников экзамена в РЦОИ (может быть передан вместе с пакетом
(пакетами) с электронными образами бланков и форм ППЭ после завершения процедуры
сканирования);

в личном кабинете ППЭ электронных журналов всех основных и резервных станций
организатора (станций печати ЭМ – для субъектов Российской Федерации, сканирующих в
Штабе ППЭ) и станций записи ответов в систему мониторинга готовности ППЭ (передачу
журналов станций записи ответов следует выполнять после подтверждения получения
пакетов с аудиоответами участников экзамена).

Для сканирования бланков в ППЭ и передачи бланков в РЦОИ в электронном
виде:

при получении от ответственного организатора ЭМ из аудитории вскрыть ВДП
с бланками регистрации и после заполнения формы ППЭ-13-03У все бланки ЕГЭ
из аудитории вложить обратно в ВДП и передать техническому специалисту для
осуществления сканирования;

после сканирования бланков регистрации техническим специалистом принять их
обратно, упаковать в новый ВДП, вложив в него ВДП, в котором бланки ЕГЭ были
доставлены в Штаб ППЭ из аудитории. Руководитель ППЭ переносит информацию с
сопроводительного бланка (формы ППЭ-11) ВДП, в котором бланки ЕГЭ были доставлены
в Штаб ППЭ из аудитории, на сопроводительный бланк нового ВДП. Новые ВДП
запечатываются после получения из РЦОИ подтверждения факта успешного получения
и расшифровки переданного пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ.

Заполнить формы: ППЭ-14-01-У, ППЭ-13-01У, ППЭ-14-02-У;
принять у общественного (-ых) наблюдателя (-ей) (в случае присутствия его в ППЭ
в день проведения экзамена) заполненную форму ППЭ-18-МАШ (в случае неявки
общественного наблюдателя в форме ППЭ-18-МАШ поставить соответствующую отметку
в разделе «Общественный наблюдатель не явился в ППЭ»);

после завершения сканирования всех бланков передать техническому специалисту
заполненные формы ППЭ: ППЭ-05-02-У, ППЭ-05-03-У, ППЭ-05-04-У, ППЭ-07-У, ППЭ-
12-02 (при наличии), ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-13-03У, ППЭ-14-01-У, ППЭ-18-МАШ (при
наличии), ППЭ-19 (при наличии), ППЭ-21 (при наличии), ППЭ-22 (при наличии);

сопроводительный бланк (бланки) к флеш-накопителю для сохранения устных
ответов участников.

Также передаются для сканирования материалы апелляций о нарушении
установленного порядка проведения ГИА (формы ППЭ-02 и ППЭ-03 (при наличии).

Технический специалист выполняет калибровку сканера с использованием
эталонного калибровочного листа (при необходимости), сканирует полученные формы
ППЭ и возвращает руководителю ППЭ.

Технический специалист при участии члена ГЭК сохраняет на флеш-накопитель для
переноса данных между станциями ППЭ пакет с электронными образами бланков и форм
ППЭ и выполняет передачу на сервер РЦОИ с помощью основной станции авторизации:

пакета (пакетов) с электронными образами бланков и форм ППЭ;

пакета (пакетов) с аудиоответами участников экзамена, сохраненных на флешнакопитель для сохранения устных ответов участников экзамена (также могут быть
переданы после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК данных
сопроводительного бланка к флеш-накопителю с ведомостями сдачи экзамена в
аудиториях, до завершения сканирования бланков регистрации участников экзамена).

После завершения передачи всех пакетов с электронными образами бланков и форм
ППЭ, пакетов с аудиоответами участников экзамена в РЦОИ (статус пакетов принимает
значение «передан») проконтролировать передачу техническим специалистом статуса «Все
пакеты сформированы и отправлены в РЦОИ» о завершении передачи ЭМ в РЦОИ.

Член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист ожидают в Штабе ППЭ
подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных пакета
(пакетов) с электронными образами бланков и форм ППЭ и пакета (пакетов) с аудиоответами участников экзамена (статус пакетов принимает значение «подтвержден»).

После получения от РЦОИ подтверждения по всем переданным пакетам:

подписать напечатанный протокол проведения процедуры сканирования:

подписывается техническим специалистом, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;

проконтролировать передачу техническим специалистом ППЭ в систему
мониторинга готовности ППЭ в личном кабинете ППЭ:

электронных журналов работы основной и резервной станций сканирования в ППЭ;
статуса «Материалы переданы в РЦОИ». Статус «Материалы переданы в РЦОИ»
может быть передан, если в РЦОИ было передано подтверждение о завершении передачи
ЭМ.

Совместно с членом ГЭК ещё раз ещё раз пересчитать бланки регистрации, сверить
информацию на сопроводительных бланках ВДП, в которых бланки регистрации были
доставлены из аудиторий в Штаб ППЭ, и нового ВДП, проверить, что в новые ВДП
вложены ВДП, в которых бланки регистрации были доставлены из аудиторий в Штаб
ППЭ, и запечатать ВДП с бланками регистрации для хранения и транспортировки.

Присутствовать при упаковке членами ГЭК материалов экзамена для последующей
передачи на хранение в места, определенные министерством образования Ставропольского края, в соответствии со схемой,
утверждённой приказом министерства образования Ставропольского края, за специально подготовленным столом, находящимся в зоне
видимости камер видеонаблюдения.

Флеш-накопитель для сохранения устных ответов участников экзамена
с аудиозаписями ответов участников экзамена, бумажные ЭМ после направления
аудиозаписей и отсканированных изображений ЭМ хранятся в соответствии со схемой,
утвержденной приказом министерства образования Ставропольского края.

Приложение 1

к Инструкции руководителя ППЭ

Требования к пункту проведения единого государственного экзамена

Пункт проведения экзамена (далее – ППЭ) – здание (комплекс зданий), которое используется для проведения ЕГЭ.

Территорией ППЭ является площадь внутри здания (комплекса зданий) либо части
здания, отведенная для проведения ЕГЭ. Вход в ППЭ обозначается стационарным и (или)
переносными металлоискателями (в последнем случае входом в ППЭ является место
проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных
металлоискателей).

Определение мест расположения ППЭ и распределение между ними участников
экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов
и ассистентов осуществляется министерством образования Ставропольского края по согласованию с председателем ГЭК.

Количество и места расположения ППЭ определяются, исходя из общей
численности участников экзаменов на территории Ставропольского края,
территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда, при этом в каждой
аудитории присутствует не более 15 участников экзамена, с соблюдением
соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. При
отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанными требованиями
предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением Порядка.

Исходя из этого, формируются следующие типы ППЭ:

крупный ППЭ – количество участников от 200;

средний ППЭ – количество участников экзаменов от 100 до 200;

малый ППЭ – количество участников экзаменов до 100.

В случае организации крупного ППЭ рекомендуется оборудовать несколько входов
в ППЭ с присутствием организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих
охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) и с
наличием необходимого количества стационарных и (или) переносных металлоискателей.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзаменов (далее - аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов[[1]](#footnote-1).

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации министерство образования Ставропольского края по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

Места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;

помещение для сопровождающих;

помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

Организация помещений и техническое оснащение ППЭ

В ППЭ должны быть организованы:

а) Аудитории для участников экзаменов.

Для каждого участника экзамена должно быть выделено отдельное рабочее место
(индивидуальный стол и стул).

В день проведения экзамена запрещено оборудовать аудитории ППЭ техническими
средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.), кроме перечисленных ниже
случаев, предусмотренных Порядком:

аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения в соответствии
с требованиями к размещению средств видеонаблюдения;

для обеспечения печати ЭМ и сканирования бланков ЕГЭ аудитории оборудуются
специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати ЭМ
и сканирования бланков ЕГЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении
ЕГЭ для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов
и инвалидов (при необходимости).

В аудиториях ППЭ должны быть:

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников
экзаменов;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной
информацией;

черновики из расчета по два листа на каждого участника экзамена с запасом 10%;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для
осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки
и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после
окончания экзамена;

подготовлены места для организаторов и общественного наблюдателя;

подготовлены рабочие места для участников экзаменов, обозначенные заметным
номером.

б) Штаб ППЭ.

Штаб ППЭ оборудуется телефонной связью, персональным компьютером
с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации,
подключённым к сети «Интернет» и оборудованным принтером, персональным
компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты
информации, не подключённым к сети «Интернет» и оборудованным сканером. Также
подготавливаются не менее 3 флеш-накопителей: основной флеш-накопитель для хранения
интернет-пакетов, резервный флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, не менее 1
флеш-накопителя для переноса данных между станциями ППЭ.

Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения, позволяющими
осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты
персональных данных.

В Штабе ППЭ организуются места для хранения личных вещей:

членов ГЭК;

руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован
ППЭ, или уполномоченного им лица;

руководителя ППЭ;

общественных наблюдателей;

должностных лиц Рособрнадзора;

иных лиц, определенных Рособрнадзором;

должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Штаб ППЭ должен быть оборудован сейфом или металлическим шкафом,
находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного
хранения ЭМ.

В Штабе ППЭ должен быть подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер
видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов
в аудиториях после завершения экзамена, а также для осуществления
упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их на хранение.

в) Медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских
работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) Рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории;

д) Помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий
для проведения экзамена;

е) Рабочие места с наличием стационарного и (или) переносного
металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или)
сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне
аудитории, обеспечивающих вход участников экзаменов в ППЭ.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена
должны быть заперты и опечатаны.

Внутри ППЭ должно быть предусмотрено место для проведения инструктажа
работников ППЭ (в зависимости от конфигурации ППЭ это может быть, например, одна
из аудиторий, Штаб ППЭ).

Приложение 2

к Инструкции руководителя ППЭ

Требования к техническому оснащению в ППЭ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компонент**  | **Количество**  | **Конфигурация** |
| ***Рабочие станции*** |
| Станция организатора(в случае применения технологии сканирования бланков участников в аудиториях ППЭ) | по 1 на каждую аудиторию + не менее 1 резервной станции на 3-4 основные станции | **Процессор**:количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц. **Оперативная память:** от 4 Гбайт,доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемаяпрочими приложениями): не менее 1 Гбайт.**Свободное дисковое пространство**:от 100 Гбайт на начало экзаменационного периода;не менее 20% от общего объема жесткого диска в течениеэкзаменационного периода.**Прочее оборудование**:Звуковая карта (для проведения письменного экзамена поиностранному языку).Аудиоколонки (для проведения письменного экзамена поиностранному языку).Видеокарта и монитор:разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024по вертикали;диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от15 дюймов для мониторов и моноблоков,размер шрифта стандартный – 100%.Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не нижеUSB 3.0, а также не менее двух свободных портов\*\*.Манипулятор «мышь».Клавиатура.Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходнаямощность, соответствующая потребляемой мощностиподключённого компьютера, время работы при полнойнагрузке не менее 15 мин.**Локальный лазерный принтер** (использование сетевогопринтера не допускается)**:Формат**: А4.**Тип печати**: черно-белая.**Технология печати**: лазерная.**Размещение**: настольный.**Скорость черно-белой печати** (обычный режим, A4): неменее 25 стр./мин.**Качество черно-белой печати** (режим наилучшего качества):не менее 600 x 600 точек на дюйм.**Объем лотка для печати**: от 250 листов.**Локальный TWAIN–совместимый сканер** (использованиесетевого сканера не допускается)**:Формат бумаги**: не менее А4.**Разрешение сканирования**: поддержка режима 300 dpi.**Цветность сканирования**: черно-белый, оттенки серого.**Тип сканера**: поточный, односторонний, с поддержкойрежима сканирования ADF: автоматическая подачадокументов.*Допускается использование МФУ, технические характеристики которого удовлетворяют требованиям к принтеру и сканеру.* **Операционные системы\***: Windows 8.1/10 (сборка 1607 и выше), платформы: ia32 (x86), x64. **Специальное ПО:** Средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России. *Установка и запуск станции должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора* |
| Станция печати ЭМ (в случае применения технологии сканирования бланков участников в Штабе ППЭ) | по 1 на каждую аудиторию + не менее 1 резервной станции на 3-4 основные станции | **Процессор**:количество ядер: от 4;частота: от 2,0 ГГц.**Оперативная память:** от 4 Гбайт,доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемаяпрочими приложениями): не менее 1 Гбайт.**Свободное дисковое пространство**:от 100 Гбайт на начало экзаменационного периода;не менее 20% от общего объема жесткого диска в течениеэкзаменационного периода.**Прочее оборудование**:Звуковая карта (для проведения письменного экзамена поиностранному языку).Аудиоколонки (для проведения письменного экзамена поиностранному языку).Видеокарта и монитор:разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024по вертикали;диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от15 дюймов для мониторов и моноблоков,размер шрифта стандартный – 100%.Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не нижеUSB 3.0, а также не менее двух свободных портов\*\*.Манипулятор «мышь».Клавиатура.Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходнаямощность, соответствующая потребляемой мощностиподключённого компьютера, время работы при полнойнагрузке не менее 15 мин.**Локальный лазерный принтер** (использование сетевогопринтера не допускается)**:Формат**: А4.**Тип печати**: черно-белая.**Технология печати**: лазерная.**Размещение**: настольный.**Скорость черно-белой печати** (обычный режим, A4): неменее 25 стр./мин.**Качество черно-белой печати** (режим наилучшего качества):не менее 600 x 600 точек на дюйм.**Объем лотка для печати**: от 250 листов.**Операционные системы\***: Windows 8.1/10 (сборка 1607 ивыше), платформы: ia32 (x86), x64. **Специальное ПО:** Средство антивирусной защитыинформации, имеющее действующий на весь период ЕГЭсертификат ФСБ России.*Установка и запуск станции должны выполняться подучетной записью с правами локального администратора* |
| Станция авторизации | 1 + не менее 1 резервной станции | **Процессор**:количество ядер: от 4;частота: от 2,0 ГГц.**Оперативная память:** от 4 Гбайт,доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемаяпрочими приложениями): не менее 1 Гбайт.**Свободное дисковое пространство**:От 100 Гбайт на начало экзаменационного периода;не менее 20% от общего объема жесткого диска в течениеэкзаменационного периода.**Прочее оборудование:**Видеокарта и монитор:разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024по вертикали;диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от15 дюймов для мониторов и моноблоков,размер шрифта стандартный – 100%.Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не нижеUSB 3.0, а также не менее двух свободных портов\*\*.Манипулятор «мышь».Клавиатура.Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходнаямощность, соответствующая потребляемой мощностиподключённого компьютера, время работы при полнойнагрузке не менее 15 мин.**Интернет:**Наличие стабильного стационарного канала связи с выходомв сеть «Интернет».Наличие резервного канала связи с выходом в сеть «Интернет»(USB-модем/альтернативный канал доступа в сеть«Интернет»).**Требования к скорости исходящего соединения с РЦОИ:**Фактическая скорость передачи данных должна обеспечиватьвозможность получения за 4 часа наибольшего возможногообъема данных ЭМ на один день проведения экзамена.Обратите внимание, что фактическая скорость передачиданных может отличаться от заявленной провайдером, приэтом она может изменяться со временем из-за особенностейорганизации сети, технических неполадок и сбоев, а также приизменении нагрузки на сервер РЦОИ.**Локальный лазерный принтер** (использование сетевогопринтера не допускается):**Формат**: А4.**Тип печати**: черно-белая.**Технология печати**: лазерная.**Размещение**: настольный. **Скорость черно-белой печати** (обычный режим, A4): неменее 25 стр./мин.**Качество черно-белой печати** (режим наилучшего качества):не менее 600 x 600 точек на дюйм.**Объем лотка для печати**: от 250 листов**Операционные системы\***: Windows 8.1/10 (Сборка 1607 ивыше), платформы: ia32 (x86), x64.**Специальное ПО:** Средство антивирусной защитыинформации, имеющее действующий на весь период ЕГЭсертификат ФСБ России.**Дополнительное ПО (рекомендуется):** Средства просмотрафайлов в формате pdf, офисное ПО (при необходимости).*Установка и запуск станции должны выполняться подучетной записью с правами локального администратора* |
| Личный кабинет ППЭЕГЭ | 1  | **Процессор, Оперативная память, Свободное дисковоепространство**: в соответствии с требованиями используемойоперационной системы и браузера**Прочее оборудование:**Видеокарта и монитор:разрешение не менее 1366 по горизонтали, не менее 768 повертикали;Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется нениже USB 3.0, а также не менее двух свободных портов.Манипулятор «мышь». Клавиатура. **Интернет:** Наличие стабильного стационарного канала связи с выходом в сеть «Интернет».Наличие резервного канала связи с выходом в сеть «Интернет»(USB-модем/альтернативный канал доступа в сеть«Интернет»). **Специальное ПО:** Средство антивирусной защитыинформации, имеющее действующий на весь период ЕГЭсертификат ФСБ России.**Дополнительное ПО:**Google Chrome (версия 103 и выше),«Яндекс. Браузер» (версия 22 и выше)Рутокен Плагин **Операционные системы:** операционные системы, на которых обеспечена поддержка Рутокен Плагин в допустимых браузерах |
| Станция сканирования в ППЭ | 1 + не менее чем 1 резервная станция сканирования в ППЭ \*\*\* | **Процессор**:количество ядер: от 4; частота: от 2,0 ГГц.**Оперативная память:** до 50 участников:от 4 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями) – не менее 2 Гбайт; свыше 50 участников: от 8 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями) – не менее 4 Гбайт. **Свободное дисковое пространство**:от 100 Гбайт на начало экзаменационного периода;не менее 20% от общего объема жесткого диска в течениеэкзаменационного периода.**Прочее оборудование**:Видеокарта и монитор:разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков,размер шрифта стандартный – 100%.Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не нижеUSB 3.0, а также не менее двух свободных портов\*\*.Манипулятор «мышь».Клавиатура. Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходнаямощность, соответствующая потребляемой мощностиподключённого компьютера, время работы при полнойнагрузке не менее 15 мин.**Локальный или сетевой TWAIN–совместимый сканер:Формат бумаги**: не менее А4.**Разрешение сканирования**: поддержка режима 300 dpi.**Цветность сканирования**: черно-белый, оттенки серого.**Тип сканера**: поточный, односторонний, с поддержкойрежима сканирования ADF: автоматическая подачадокументов.**Операционные системы\***: Windows 8.1/10 (сборка 1607 ивыше), платформы: ia32 (x86), x64.**Специальное ПО:** Средство антивирусной защитыинформации, имеющее действующий на весь период ЕГЭсертификат ФСБ России.*Установка и запуск станции должны выполняться подучетной записью с правами локального администратора* |
| Станция записи ответов | не более 4-х на одну аудиторию проведения + не менее 1 резервной на каждую аудиторию проведения с 4-мястанциями записи ответов | по вертикали;диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15дюймов мониторов и моноблоков;размер шрифта стандартный – 100%.Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется ненижеUSB 3.0, а также не менее двух свободных\*\*.Манипулятор «мышь».Клавиатура.**Аудиогарнитура (наушники закрытого типа акустическогооформления с микрофоном):Требования к аудиогарнитурам** *(допускается использованиев аудиториях проведения с одним участником):***Тип**: гарнитура с микрофоном.**Крепление микрофона**: подвижное (не «на проводе»),микрофон должен находиться на расстоянии от 1 до 2 см передртом говорящего.**Тип акустического оформления**: закрытого типа.**Ушные подушки наушников** (амбушюры): мягкие.**Тип крепления**: мягкое оголовье с возможностьюрегулировки размера.**Длина провода**: не менее 2 м.**Чувствительность микрофона**: не более –  60 Дб (т.е. числочувствительности должно быть меньше 60).**Направленность микрофона**: нет.**Микрофон с шумоподавлением**: нет.**Рекомендуемые требования к аудиогарнитурам** *(могутбыть использованы в аудиториях проведения более чем содним участником):***Тип:** гарнитура с микрофоном.**Крепление микрофона**: подвижное (не «на проводе»),микрофон должен находиться на расстоянии от 1 до 2 см передртом говорящего.**Тип акустического оформления**: закрытого типа с жёсткойзамкнутой (без отверстий) внешней крышкой динамиков.**Ушные подушки наушников** (амбушюры): мягкие,изолирующие, полностью покрывающие ухо, плотноприлегающие к голове.**Тип крепления:** мягкое оголовье с возможностьюрегулировки размера.**Длина провода:** не менее 2 м.**Чувствительность микрофона:** не более – 60 Дб (т.е. числочувствительности должно быть меньше 60).**Направленность микрофона:** однонаправленный.**Микрофон с шумоподавлением**: да.**Тип микрофона:** конденсаторный.**Динамики:** не менее 40 мм, от 24 до 32 Ом.**Частотный диапазон:** 20 – 22000 Гц.**Режим:** стерео.*Использование переходников не рекомендуется, в случаенеобходимости использования переходников следуетобеспечить надежное соединение с компьютером и проводом аудиогарнитуры.* **Операционные системы\***: Windows 8.1/10 (сборка 1607 ивыше), платформы: ia32 (x86), x64.**Специальное ПО:** Средство антивирусной защитыинформации, имеющее действующий на весь период ЕГЭсертификат ФСБ России.*Установка и запуск станции должны выполняться подучетной записью с правами локального администратора*. |
| ***Дополнительное оборудование и расходные материалы*** |
| Токен  | по 1 на каждого члена ГЭК, не менее 2 на ППЭ | Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования. Токен члена ГЭК используется: для авторизации члена ГЭК и получения ключа доступа к ЭМ на станции авторизации;для активации ключа доступа к ЭМ на станциях организатора (станциях печати ЭМ), станциях сканирования в ППЭ, станциях записи ответов, для формирования зашифрованных пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ на станциях сканирования в ППЭ и станциях организатора, для формирования зашифрованных пакетов с аудиоответами участников устного экзамена на станциях записи ответов. |
| Флеш накопитель для переноса данных между станциями ППЭ | От 1 + не менее 1 резервного | Флеш-накопитель используется техническим специалистомдля переноса данных между станциями ППЭ.Суммарный объем всех флеш-накопителей должен быть неменее 10 Гб.Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0 |
| Флеш накопитель для хранения интернет пакетов | от 1 + не менее 1 резервного | Флеш-накопитель используется для хранения доставленных в ППЭ интернет-пакетов. Объем флеш-накопителя не менее 32 Гб. Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0. |
| Флеш накопитель для сохранения устных ответов участников экзамена | От 1 + не менее 1 резервного | Суммарный объем всех флеш-накопителей, на которыепредполагается сохранять аудиозаписи ответов участниковустного экзамена, должен быть не менее 10 Гб.Флеш-накопители для сохранения устных ответов участниковэкзамена могут быть доставлены в ППЭ членами ГЭК (схемаобеспечения определяется регионом).Рекомендуется USB 3.0. **Важно!** По окончании экзамена флеш-накопители с сохраненным аудиоответами участников устного экзаменаостаются на хранение в ППЭ и не должны использоваться при проведении последующих экзаменов |
| Бумага  | В среднем15 листов наодин научастникаэкзамена | **плотность** 80 г/м2 **Белизна**: от 150% |
| РезервныйUSB-модем | 1 на ППЭ  | Резервный USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по стационарному каналу связи. |
| Резервныекартриджи | не менее 1-го резервного картриджа на 3 лазерныхпринтера одной модели. | Общее количество картриджей рассчитывается в соответствии с техническими характеристиками картриджа, исходя из среднего значения объёма одного ИК – 15 листов. |
| Резервный лазерный принтер | не менее одного на ППЭ | Используется в случае выхода из строя принтера, используемого на какой-либо основной или резервной станцииорганизатора (станции печати ЭМ) или станции авторизации |
| Резервныйсканер | не менее одного на ППЭ | Используется в случае выхода из строя сканера, используемого на какой-либо основной или резервной станции сканированияв ППЭ или станции организатора |
| Резервныекабели для подключения принтеров и сканеров к компьютерам (ноутбукам) | От 1 на ППЭ  | Используются в случае сбоя при подключении принтера илисканера к компьютеру (ноутбуку) |
| Резервныеаудиогарнитуры | 1 на каждуюаудиториюпроведениядляинструктажаучастников +не менее1 резервной накаждые4станциизаписиответов | **Требования к аудиогарнитурам:***(допускается использование в аудиториях проведения с однимучастником)***Тип**: гарнитура с микрофоном**Крепление микрофона**: подвижное (не «на проводе»),микрофон должен находиться на расстоянии от 1 до 2 см передртом говорящего.**Тип акустического оформления**: закрытого типа.**Ушные подушки наушников** (амбушюры): мягкие.**Тип крепления**: мягкое оголовье с возможностьюрегулировки размера.**Длина провода**: не менее 2 м.**Чувствительность микрофона**: не более – 60Дб (т.е. числочувствительности должно быть меньше 60).**Направленность микрофона**: нет.**Микрофон с шумоподавлением**: нет**Рекомендуемые требования к аудиогарнитурам:***(могут быть использованы в аудиториях проведения более чемс одним участником)***Тип:** гарнитура с микрофоном**Крепление микрофона**: подвижное (не «на проводе»),микрофон должен находиться на расстоянии от 1 до 2 см передртом говорящего.**Тип акустического оформления**: закрытого типа с жёсткойзамкнутой (без отверстий) внешней крышкой динамиков.**Ушные подушки наушников** (амбушюры): мягкие,изолирующие, полностью покрывающие ухо, плотноприлегающие к голове.**Тип крепления:** мягкое оголовье с возможностьюрегулировки размера.**Длина провода:** не менее 2 м.**Чувствительность микрофона:** не более – 60 Дб (т.е. числочувствительности должно быть меньше 60).**Направленность микрофона:** однонаправленный.**Микрофон с шумоподавлением**: да**Тип микрофона:** конденсаторный.**Динамики:** не менее 40 мм, от 24 до 32 Ом.**Частотный диапазон:** 20 – 22000 Гц.**Режим:** стерео.Использование переходников не рекомендуется, в случаенеобходимости использования переходников следуетобеспечить надежное соединение с компьютером и проводомаудиогарнитуры. |
| Резервныеаудиоколонки | от 1  | Используются в случае выхода из строя аудиоколонок,используемых на какой-либо основной или резервной станцииорганизатора при проведении экзамена по письменномуиностранному языку |

\* На компьютерах (ноутбуках) должна быть установлена «чистая» операционная
система (новая установка) и программное обеспечение, необходимое для работы
соответствующей станции ППЭ. Установка другого ПО до окончания использования
станций ППЭ при проведении ЕГЭ запрещается.
\*\* В случае использования USB-концентратора следует использовать следующий порядок подключения:
токен члена ГЭК – непосредственно в USB-порт компьютера; принтер/сканер/аудиогарнитура (при подключении через USB) – непосредственно в USB-порт компьютера; флеш-накопитель, манипулятор «мышь» – через USB-концентратор.

\*\*\* Для ускорения процесса обработки бланков в ППЭ может быть использовано
более одной Станции сканирования в ППЭ. Их количество РЦОИ определяет
самостоятельно, исходя из числа участников экзамена, распределённых в ППЭ на дату
экзамена, скорости работы используемых сканеров, а также навыков задействованных
работников ППЭ. На обработку бланков, включая их комплектацию, приёмку
у организаторов и заполнение соответствующих форм ППЭ, отводится не более 2-х часов.
**Важно!** В случае несоответствия используемых компьютеров (ноутбуков) указанным требованиям допускается их использование по усмотрению ОИВ при условии успешного проведения на данном оборудовании регионального и всероссийского тренировочного мероприятия.
**Важно!** Всем компьютерам (ноутбукам) должен быть присвоен уникальный в ППЭ номер компьютера, в случае установки на компьютер (ноутбук) нескольких видов ПО номер компьютера в каждом ПО должен быть один и тот же. При использовании отдельно взятого компьютера (ноутбука), которому в ППЭ присвоен свой уникальный номер, при проведении экзаменов:

**допускается:**

использовать компьютер, на котором установлена станция авторизации, для доступа
к личному кабинету ППЭ; устанавливать, в дополнение к основной станции организатора, основную станцию записи ответов (при проведении экзамена в ППЭ на дому);

устанавливать, в дополнение к основной станции организатора, основную станцию сканирования в ППЭ (при проведении экзамена в ППЭ на дому) при условии последовательного использования (одновременный запуск станции организатора и станции сканирования в ППЭ запрещены); использовать станцию организатора, установленную на этом компьютере (ноутбуке), для печати ЭМ по разным предметам, если экзамен по ним проводится в одной аудитории в день проведения экзамена; устанавливать любые резервные станции и использовать, в случае возникновения нештатной ситуации, взамен вышедшей из строя станции соответствующего типа.

**Не допускается** (в том числе запрещается при передаче электронных актов в систему мониторинга готовности ППЭ): устанавливать и совместно использовать в день проведения экзамена основную станцию авторизации и основную станцию сканирования в ППЭ; использовать как основную или резервную станцию одного типа одновременно в двух и более различных аудиториях

Приложение 4

к Инструкции руководителя ППЭ

Инструктаж для организаторов, проводимый в ППЭ перед началом
экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение»)

*Инструктаж должен начинаться не ранее 8.15 и проводиться на территории ППЭ
(после прохода организаторов через рамку металлоискателя). Ниже приведён текст
инструктажа. Текст, выделенный курсивом, не читается, он содержит справочную и/или
уточняющую информацию для руководителя ППЭ.*

Здравствуйте, уважаемые коллеги!

Сегодня, «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года в ППЭ №\_\_\_\_\_ проводится экзамен по
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назвать дату, номер ППЭ и наименование
учебного предмета).*

Экзамен проходит в форме ЕГЭ в устной форме с использованием программного
комплекса для записи устных ответов участников экзамена, при этом в ППЭ подготовлены
аудитории 2 типов:

аудитории подготовки, в которых участники экзамена ожидают своей очереди для
сдачи экзамена в аудитории проведения;

аудитории проведения, в которых проходит экзамен.

В аудиториях № \_\_\_\_\_ произведена спецрассадка (аудиторий со спецрассадкой нет)
*(озвучить нужную информацию)*.

Плановая дата ознакомления участников экзамена с результатами
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назвать дату).

Все категории сотрудников действуют в соответствии со своими инструкциями.
Сейчас мы проговорим основные моменты подготовки и проведения экзамена.

1. *Подготовка аудиторий ППЭ.*

До начала экзамена в аудитории необходимо проверить следующее:
номера аудиторий заметно обозначены и находятся в зоне видимости камер
видеонаблюдения;

номер каждого рабочего места участника экзамена заметно обозначен;

в аудитории есть табличка, оповещающая о ведении видеонаблюдения в ППЭ;

в аудитории есть часы, находящиеся в поле зрения участников экзамена, которые
показывают правильное время;

специально выделенное место в аудитории (стол) для раскладки и упаковки бланков
регистрации участников экзамена находится в зоне видимости камер видеонаблюдения;

все рабочие места участников расположены в зоне видимости камер
видеонаблюдения.

В аудиториях проведения установлены компьютеры (ноутбуки) с подключенными
к ним аудиогарнитурами (станции записи ответов), количество которых соответствует
автоматизированному распределению участников в аудиторию («рассадке») при условии,
что на одной станции записи ответов могут сдавать экзамен не более 4 участников
экзамена. Станции записи ответов должны находиться в зоне видимости камер
видеонаблюдения.

Организатору вне аудитории необходимо проверить наличие в местах дежурства
табличек, оповещающих о ведении видеонаблюдения в ППЭ.

1. *Требования к соблюдению порядка проведения экзамена в ППЭ.*

Напоминаю, что во время экзамена запрещается:

участникам экзамена – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную
технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки
и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий и ППЭ
экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать
экзаменационные материалы;

техническим специалистам, организаторам, медицинским работникам, ассистентам,
оказывающим необходимую помощь участникам экзамена с ОВЗ, участникам экзамена –
детям инвалидам и инвалидам, – иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий
и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях,
фотографировать экзаменационные материалы;

всем находящимся лицам в ППЭ – оказывать содействие участникам экзамена, в том
числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудиои видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения
и передачи информации.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение порядка
проведения экзамена, удаляются из ППЭ.

1. *Допуск участников в ППЭ.*

С 09:00 начинается допуск участников экзамена в ППЭ. Участники экзамена
допускаются в ППЭ при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при
наличии их в списках распределения в ППЭ.

При входе участника экзамена в ППЭ ему нужно напомнить о требованиях порядка
проведения экзамена, в том числе:

о запрете иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику,
фото, аудио и видеоаппаратуру;

о необходимости оставить личные вещи в специально выделенном месте для
хранения личных вещей до входа в ППЭ;

о последствиях выявления у участников экзамена запрещенных средств.

Если участник экзамена отказывается сдать запрещенные средства, следует
сообщить об этом руководителю ППЭ.

Если у участника ГИА нет документа, удостоверяющего личность, он допускается
в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (для этого
оформляется форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника экзамена»,
которую можно взять у руководителя ППЭ).

Если у участника ЕГЭ (выпускника прошлых лет) нет документа, удостоверяющего
личность, он не допускается в ППЭ. В этом случае необходимо пригласить руководителя
ППЭ и (или) члена ГЭК, которые составят акт о недопуске такого участника в ППЭ.
Если участник экзамена опоздал на экзамен, он допускается к сдаче экзамена.

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников экзамена не проводится. Для него организаторами в аудитории подготовки распечатывается дополнительно бланк
регистрации и оказывается помощь по заполнению регистрационных полей бланков.

1. *Проведение экзамена.*

Организаторы **в аудитории подготовки** должны в 9:50 по местному времени начать
проведение первой части инструктажа для участников экзамена.
Текст инструктажа, зачитываемый участникам экзамена, будет выдан по окончании
настоящего инструктажа. Его необходимо зачитать участникам экзамена слово в слово.

Ответственный организатор в аудитории подготовки распределяет роли
организаторов в аудитории на процедуру печати бланков регистрации: организатор,
ответственный за печать бланков регистрации, и организатор, ответственный за проверку
качества распечатанных бланков регистрации.

Не ранее 10:00 ответственный организатор в аудитории подготовки должен начать
печать бланков регистрации в соответствии с инструкцией организатора в аудитории
подготовки.

после окончания печати нужно раздать участникам экзамена бланки регистрации в
произвольном порядке и провести (зачитать) вторую часть инструктажа для участников
экзамена, во время которой заполняются поля бланка регистрации (кроме поля «Номер
аудитории»).

Важно!При проведении инструктажа необходимо контролировать действия
участников экзамена, в том числе пресекать невыполнение требований организаторов в
процессе проверки качества выданных материалов и их заполнения;
объявить время начала экзамена, зафиксировать его на доске (информационном
стенде). Начало экзамена в аудитории подготовки считается с момента завершения
инструктажа и заполнения бланков регистрации.

Организаторы **в аудитории проведения** должны не ранее 10:00 по местному
времени запустить процедуру расшифровки КИМ.

После того как организаторами в аудиториях обеспечены действия,
предусмотренные технологией проведения экзамена перед его началом, необходимо
сообщить организаторам вне аудитории о возможности начать экзамен.

После входа в аудиторию проведения группы участников экзамена каждой очереди
и распределения их произвольным образом по рабочим местам организатор в аудитории
проведения должен:

провести краткий инструктаж по процедуре сдачи экзамена для каждой новой
группы участников экзамена, во время которого в бланке регистрации заполняется номер
аудитории проведения;

объявить время начала экзамена, зафиксировать его на доске (информационном
стенде). Начало экзамена в аудитории проведения считается с момента завершения
инструктажа первой группы участников.

Организаторы вне аудиториидолжны обеспечить переход участников экзамена
из аудиторий подготовки в аудитории проведения в соответствии с формой ППЭ-05-04-У
«Ведомость перемещения участников экзамена», действовать в соответствии с
инструкцией для организатора вне аудитории.

Если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам
не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может досрочно
покинуть аудиторию. Организатор в аудитории (с помощью организатора вне аудитории)
должен сообщить о плохом самочувствии участника экзамена медицинскому работнику,
члену ГЭК и руководителю ППЭ.

Если участник экзамена хочет подать апелляцию о нарушении порядка проведения
экзамена, организатор в аудитории должен пригласить члена ГЭК.

Во время экзамена участники экзамена имеют право выходить из аудитории
подготовки и перемещаться по ППЭ только в сопровождении организатора вне аудитории.

Каждый выход участника экзамена из аудитории (кроме перехода в аудиторию
проведения) фиксируется организаторами в ведомости учёта времени отсутствия
участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-04-МАШ) в соответствии с инструкцией
организатора в аудитории подготовки. При нехватке места на одном листе ведомости
записи продолжаются на следующем листе *(следующие листы выдаются в Штабе ППЭ по
схеме, установленной руководителем ППЭ – объяснить схему*).

Участники экзамена, завершившие выполнение экзаменационной работы, должны
покидать аудиторию проведения только группой, в составе которой они вошли
в аудиторию проведения, а не поочередно.

Организатору в аудитории проведения необходимо в обязательном порядке
предложить участнику экзамена прослушать запись своего устного ответа и принять от
него бланк регистрации.

1. *Завершение экзамена.*

По истечении установленного времени организаторы в аудиториях подготовки и
проведения должны объявить в центре видимости камер видеонаблюдения об окончании
экзамена, время окончания экзамена в аудитории зафиксировать на доске
(информационном стенде). Окончанием экзамена в аудиториях подготовки и проведения
считается момент, когда аудитории покинул последний участник экзамена.

После завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена
технический специалист:

во всех аудиториях проведения выполняет сохранение аудиозаписей ответов
участников экзамена на станциях записи ответов со всех рабочих мест участника, включая
замененные в процессе экзамена, если на них выполнялась аудиозапись ответов участника
экзамена. После сохранения аудиозаписей ответов со всех станций записи ответов при
участии члена ГЭК создаёт зашифрованный пакет с ответами обучающихся и
экспортирует его на флеш-накопитель для дальнейшей передачи в РЦОИ;
во всех аудиториях подготовки совместно с организаторами в аудитории печатает
и подписывает протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-
23).

По завершении этих процедур организаторы в аудитории проходят в Штаб ППЭ
с ЭМ и передают ЭМ руководителю ППЭ в соответствии с инструкцией организатора
в аудитории.

1. *Направление работников ППЭ на рабочие места и выдача документов.
После проведения (зачитывания) инструктажа руководитель ППЭ должен
объявить ответственных организаторов в аудитории (для сокращения времени
проведения инструктажа руководитель должен провести назначение ответственных
организаторов в аудитории заранее), выдав им материалы:*

*После проведения инструктажа выдать:*

*организаторам в аудитории проведения:*

*формы:*

*ППЭ-05-03-У*

*ППЭ-12-02;*

*ВДП для упаковки бланков регистрации после экзамена;
коды активации экзамена (код состоит из четырех цифр и генерируется
средствами станции записи ответов)
инструкции для участников экзамена по использованию ПО сдачи устного экзамена
по иностранным языкам на каждом иностранном языке сдаваемого в аудитории
проведения экзамена.*

*организаторам в аудитории подготовки:*

*формы ППЭ-05-03-У*

*ППЭ-12-02*

*ППЭ-12-04-МАШ (количество листов формы для выдачи в аудитории определяет
руководитель ППЭ в соответствии с принятой им схемой);*

*ВДП для упаковки бракованных и испорченных бланков регистрации;*

*организаторам вне аудитории – форму ППЭ-05-04, а также сообщить номера
аудиторий проведения, к которым они прикреплены.*

*В конце инструктажа руководитель ППЭ должен направить организаторов ППЭ
на рабочие места в соответствии с распределением (форма ППЭ-07).*

1. Санитарные правила 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденныепостановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16(зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2020 г., регистрационный № 58824), сизменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 г. № 39, от 24 марта 2021 г. № 10, от 2 ноября 2021 г. № 27, от 31 марта 2022 г. № 9, и Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573). [↑](#footnote-ref-1)