Приложение 2 к приказу

министерства образования

Ставропольского края

от 10 февраля 2023 г. № 208-пр

Инструкция

для члена государственной экзаменационной комиссии,

привлекаемого к проведению единого государственного экзамена

в пункт проведения экзамена в Ставропольском крае в 2023 году

Член государственной экзаменационной комиссии (далее – член ГЭК)обеспечивает соблюдение требований Порядка, в том числе:

по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов
проводит проверку готовности ППЭ, в том числе подтверждает настройки станции
авторизации, обеспечивает доставку ЭМ в ППЭ в день экзамена, осуществляет контроль
за проведением экзаменов в ППЭ;

осуществляет взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, по обеспечению
соблюдения требований Порядка;

в случае выявления нарушений Порядка принимает решение об удалении с экзамена
участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию
с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных
аудиториях ППЭ.

Член ГЭК несет ответственность за:

корректность выполненных настроек (код региона, код ППЭ, период проведения
экзаменов) на основной и резервной станциях авторизации, на основных и резервных
станциях организатора, основной и резервной станциях сканирования в ППЭ;

целостность, полноту и сохранность ВДП и пакета для руководителя ППЭ при
передаче их в ППЭ в день экзамена и доставке ЭМ и сопутствующих материалов из ППЭ
в РЦОИ для последующей обработки;

качество сканирования ЭМ;

своевременность проведения проверки фактов о нарушении порядка в ППЭ в случае
подачи участником экзамена апелляции о нарушении установленного порядка проведения
ГИА и предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ЕГЭ;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации
токена члена ГЭК.

На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения
порядка проведения ГИА в ППЭ.

На подготовительном этапе проведения экзамена член ГЭК:

проходит подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ЕГЭ;

знакомится с нормативными правовыми документами, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

проводит проверку готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала
экзаменов (по решению председателя ГЭК), в том числе с помощью токена члена ГЭК
подтверждает соответствие настроек данным ППЭ на основной и резервной станциях
авторизации, установленных в Штабе ППЭ, для обеспечения последующего получения
интернет-пакетов по сети «Интернет» (для подтверждения настроек достаточно наличия
сведений о токене члена ГЭК на специализированном федеральном портале, назначение
члена ГЭК на экзамены не требуется) и проверяет работоспособность криптосредств в
личном кабинете ППЭ;

не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени
календарного дня, предшествующего дню экзамена, совместно с руководителем ППЭ и
техническим специалистом проводит контроль технической готовности ППЭ, в том числе:

на основной и резервной станциях авторизации:

проверяет настройки станций: код региона (впечатывается в ДБО № 2), код ППЭ,
номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), период
проведения экзаменов, признак резервной станции для резервной станции авторизации;

проверяет настройки системного времени;

проверяет наличие соединения со специализированным федеральным порталом по
основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;

проверяет наличие соединения c сервером РЦОИ по основному и резервному
каналам доступа в сеть «Интернет»;

проверяет наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении
технической подготовки тестовому пакету сканирования (статус тестового пакета
сканирования принимает значение «подтвержден»). В случае изменения настроек печати
или настроек сканирования при проведении контроля технической готовности по
согласованию с РЦОИ и по усмотрению члена ГЭК может быть выполнена повторная
передача обновленного тестового пакета сканирования в РЦОИ и получение
подтверждения от РЦОИ;

на компьютере (ноутбуке), предназначенном для работы в личном кабинете ППЭ:

проверяет наличие соединения с личным кабинетом ППЭ по основному и
резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;

в личном кабинете ППЭ:

проверяет тип основного и резервного каналов доступа в сеть «Интернет» (либо
отсутствие резервного канала доступа в сеть «Интернет»);

выполняет авторизацию на специализированном федеральном портале
с использованием токена члена ГЭК: член ГЭК должен подключить токен к компьютеру
(ноутбуку) и ввести пароль доступа к нему;

по результатам авторизации убеждается в наличии назначения на выбранную дату
экзамена в указанный в личном кабинете ППЭ;

Важно!Все члены ГЭК, назначенные на экзамен, должны пройти авторизацию в
ППЭ, в который они назначены, **не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00** по
местному времени календарного дня, предшествующего дню экзамена;

оценивает качество тестовой печати ДБО № 2 (за исключением проведения ЕГЭ по
математике базового уровня): на тестовом бланке отсутствуют белые и темные полосы;
черные квадраты (реперы) напечатаны целиком; штрихкоды и QR-код хорошо читаемы и
четко пропечатаны;

на основной станции авторизации:

контролирует скачивание пакета с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки
на все станции организатора, станции сканирования в ППЭ, включая резервные;

на каждой станции организатора в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и
резервных станциях организатора:

проверяет настройки станции: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки
участников экзамена), номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера
(ноутбука);

проверяет настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: номер
аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной
станции для резервной станции, период проведения экзаменов, учебный предмет, дату
экзамена;

проверяет настройки системного времени;

проверяет наличие загруженного интернет-пакета;

проверяет качество печати калибровочного листа, выполненной в его присутствии и
напечатанного ранее тестового комплекта ЭМ: все напечатанные границы видны, на
тестовых бланках и КИМ отсутствуют белые и темные полосы, черные квадраты (реперы),
штрихкоды и QR-код, текст, рисунки и схемы хорошо читаемы и четко пропечатаны,
знакоместа на бланках и защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа
КИМ, четко видны; по усмотрению члена ГЭК тестовый комплект ЭМ может быть
напечатан повторно в его присутствии;

контролирует выполнение калибровки сканера с использованием напечатанного
калибровочного листа) и его передачу руководителю ППЭ;

контролирует загрузку пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;

проверяет работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена
ГЭК: подключает к станции организатора токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к
нему. Каждый член ГЭК должен осуществить контроль технической готовности хотя бы
одной станции организатора;

проверяет, что в аудитории ППЭ подготовлено достаточное количество бумаги для
печати полных комплектов ЭМ;

контролирует печать протокола технической готовности аудитории для печати
полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-01-01) и сохранение на флешнакопитель для переноса данных между станциями ППЭ электронного акта технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.

Важно!Не рекомендуется перемещать станцию организатора с подключенным
принтером и сканером или отключать принтер и сканер от компьютера (ноутбука) после
завершения контроля технической готовности;

на основной и резервной станциях сканирования в ППЭ, установленных в Штабе
ППЭ:

проверяет настройки станции: код региона, код ППЭ, номер компьютера –
уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), признак резервной станции для
резервной станции;

проверяет настройки экзамена по каждому учебному предмету: период проведения
экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

проверяет настройки системного времени;

контролирует выполнение тестового сканирования: для тестового сканирования
используются комплекты бланков, распечатанные в рамках тестовой печати со всех
станций организатора, включая резервные, при проведении технической
подготовки аудиторий, и тестовые ДБО № 2, распечатанные со станции авторизации (за
исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня), а также (при наличии)
напечатанные в присутствии члена ГЭК новые тестовые комплекты ЭМ. Один из
комплектов ЭМ, распечатанных при тестовой печати в одной из аудиторий ППЭ, и
тестовый ДБО №2 необходимо отсканировать повторно в присутствии члена ГЭК при
проведении контроля технической готовности;

оценивает качество сканирования тестовых бланков и форм ППЭ: все бланки и
формы ППЭ успешно распознаны и не отмечены как некачественные; черные квадраты
(реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках не слишком
яркие;

контролирует загрузку пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;

проверяет работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена
ГЭК: подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и вводит пароль
доступа к нему;

контролирует сохранение на флеш-накопитель протокола технической готовности
Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02) и электронного акта
технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности
ППЭ.

Проверяет наличие дополнительного (резервного) оборудования, необходимого
для проведения экзамена:

основной и резервный флеш-накопитель для переноса данных между станциями
ППЭ;

USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в сеть «Интернет». USBмодем используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по
основному стационарному каналу связи;

резервные картриджи для принтеров;

резервные лазерные принтеры и сканеры, дополнительно к настроенным резервным
станциям организатора;

резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к компьютерам
(ноутбукам).

По окончании контроля технической готовности аудиторий и Штаба ППЭ
к экзамену:

подписывает протокол (протоколы) технической готовности аудиторий (форма
ППЭ-01-01), напечатанные тестовые комплекты ЭМ являются приложением к
соответствующему протоколу;

подписывает протокол (протоколы) технической готовности (ППЭ-01-02);

в личном кабинете ППЭ подтверждает токеном члена ГЭК передачу в систему
мониторинга готовности ППЭ:

электронных актов технической готовности со всех основных и резервных станций
организатора, станций сканирования в ППЭ;

статуса «Контроль технической готовности завершён».

Важно!Акты основных станций могут быть переданы только при условии наличия
на специализированном федеральном портале сведений о рассадке. Статус «Контроль
технической готовности завершён» может быть передан при условии наличия на
специализированном федеральном портале сведений о рассадке, а также при наличии
переданных электронных актов технической готовности станций организатора для
каждой аудитории.

Обеспечивает распечатку ДБО № 2 в Штабе ППЭ в соответствии [приложением 1 к Инструкции.](#Приложение_1)

Печать ДБО № 2 возможна после подтверждения
настроек станции авторизации путем авторизации с использованием токена члена ГЭК.

На этапе проведения экзамена член ГЭК:

обеспечивает доставку материалов в ППЭ не позднее 07.30 по местному времени
в день проведения экзамена:

ВДП для упаковки бланков ЕГЭ после проведения экзамена, КИМ, испорченных и
(или) бракованных ЭМ (на ВДП напечатана форма ППЭ-11 обязательная к заполнению);

пакета руководителя ППЭ (при его доставке на бумажном носителе);

других упаковочных материалов в соответствии со схемой упаковки ЭМ,
утверждённой ОИВ (кроме ВДП, 1 белый конверт на аудиторию для упаковки черновиков, 1 коричневый конверт на аудиторию для упаковки использованных КИМ).

В ППЭ должны быть выданы ВДП в количестве, равном числу аудиторий,
умноженному на 2:

ВДП для упаковки бланков ЕГЭ с ответами участников экзамена в аудитории;

ВДП для упаковки испорченных и бракованных комплектов ЭМ.

Член ГЭК присутствует:

при получении и распечатке пакета руководителя ППЭ;

при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который
проводится не ранее 8:15 по местному времени;

при организации входа участников экзамена в ППЭ и осуществляет контроль
за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, техническим
специалистам, ассистентам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том
числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном
до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзамена, организаторов,
медицинских работников, технических специалистов и ассистентов[[1]](#footnote-1);

при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 в случае отсутствия у участника
ГИА документа, удостоверяющего личность;

при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ЕГЭ в ППЭ в
случае отсутствия у него документа, удостоверяющего личность. Указанный акт
подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ и участником ЕГЭ. Акт составляется
в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для
передачи председателю ГЭК, второй – участнику ЕГЭ. Повторно к участию в ЕГЭ
по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник ЕГЭ может быть
допущен только по решению председателя ГЭК;

в 9:30 по местному временив Штабе ППЭ совместно с техническим специалистом
ППЭ в личном кабинете ППЭ скачивает ключ доступа к ЭМ с использованием токена
члена ГЭК;

вместе с техническим специалистом проходит по всем аудиториям, в которых будет
выполняться печать ЭМ: после загрузки техническим специалистом на станцию
организатора ключа доступа к ЭМ выполняет его активацию. После сообщения о завершении работы с токеном извлекает из компьютера токен члена ГЭК и направляется совместно с техническим специалистом в следующую аудиторию ППЭ.

Член ГЭК и технический специалист могут ходить по аудиториям раздельно:

сначала технический специалист загружает ключ доступа к ЭМ, после чего член ГЭК
самостоятельно, без участия технического специалиста, выполняет процедуру активации
ключа доступа к ЭМ;

при отсутствии доступа к личному кабинету ППЭ по основному и резервному
каналам доступа в сеть «Интернет» в 09:35 обращается на горячую линию службы
сопровождения ППЭ для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ. Пароли
доступа к ЭМ (не менее двух паролей на каждый учебный предмет) выдаются не ранее
09.45, если доступ в сеть «Интернет» восстановить не удалось;

контролирует соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе
не допускает наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском
кабинете и т.д.) у участников экзамена, организаторов ППЭ, медицинского работника,
технических специалистов, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной
техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок
и иных средств хранения и передачи информации;

не допускает выноса письменных заметок и иных средств хранения и передачи
информации, ЭМ на бумажном или электронном носителях из аудиторий и ППЭ, а также
фотографирования ЭМ;

оказывает содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе
экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами
и настоящей Инструкцией;

обеспечивает печать дополнительного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ в случае
опоздания участника экзамена, выявления брака или порчи распечатанного комплекта;
обеспечивает печать дополнительного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ сверх
количества распределенных в аудиторию участников экзамена по согласованию
с председателем ГЭК;

совместно с техническим специалистом в Штабе ППЭ в личном кабинете ППЭ
запрашивает резервный ключ доступа к ЭМ в случае недостатка доступных для печати
комплектов ЭМ на задействованной станции организатора или в случае
использования резервной станции организатора, после загрузки резервного ключа
доступа к ЭМ на соответствующую станцию организатора активирует его токеном.
В случае необходимости, повторно получить ранее запрошенный ключ доступа на
резервные ЭМ или резервную станцию организатора возможно путем скачивания
основного ключа доступа к ЭМ.

Важно!В случае возникновения нештатной ситуации при использовании резервного
ключа доступа к ЭМ на станциях организатора необходимо незамедлительно
обратиться на горячую линию службы сопровождения ППЭ для выяснения причины. Не
нужно делать попытки запросить резервный ключ повторно;

обеспечивает активацию ключа доступа к ЭМ в случае восстановления
работоспособности станции организатора или в случае использования резервных станций;

контролирует передачу техническим специалистом в систему мониторинга готовности ППЭ статуса «Экзамены успешно начались» в личном кабинете ППЭ после завершения печати ЭМ и успешном начале экзамена во всех аудиториях ППЭ.

В случае принятия решения об удалении с экзамена участника экзамена совместно
с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории заполняет форму
ППЭ-21 в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

по приглашению организатора вне аудитории проходит в медицинский кабинет
(в случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным
причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для повторного
информирования участника экзамена о его возможности досрочно завершить экзамен
с повторным допуском к экзамену в резервные дни;

в случае согласия участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно
с медицинским работником заполняет соответствующие поля формы ППЭ-22
в медицинском кабинете. Ответственный организатор и руководитель ППЭ ставят свою
подпись в указанном акте. После заполнения формы ППЭ-22 в медицинском кабинете член
ГЭК приносит данную форму в помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ) и на
камеру зачитывает текст документа»;

в случае заполнения форм ППЭ-21 и (или) ППЭ-22 осуществляет контроль наличия
соответствующих отметок, поставленных ответственным организатором в аудитории
(«Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил
экзамен по уважительной причине»), в бланках регистрации таких участников экзамена;

принимает от участника экзамена апелляцию о нарушении установленного порядка
проведения ГИА в двух экземплярах по форме ППЭ-02 в Штабе ППЭ в зоне видимости
камер видеонаблюдения (соответствующую информацию о поданной участником экзамена
апелляции о нарушении порядка проведения ГИА также необходимо внести в формы 05-
02);

организует проведение проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка
сведений при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал
экзамен участник экзамена, технических специалистов, ассистентов, общественных
наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка,
медицинских работников и заполняет форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции
о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в Штабе ППЭ в зоне видимости
камер видеонаблюдения;

принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ
по согласованию с председателем ГЭК в случае отсутствия средств видеонаблюдения,
неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения
экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форсмажорных обстоятельствах с последующим составлением соответствующих актов
в свободной форме;

в случае нехватки ДБО № 2 в ППЭ осуществляет контроль их печати техническим
специалистом в присутствии руководителя ППЭ.

В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников экзамена по согласованию с
председателем ГЭК член ГЭК принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ с
оформлением соответствующих форм ППЭ.

Технический специалист завершает экзамены на всех станциях организатора во всех аудиториях ППЭ, а также на резервных станциях организатора, печатает протоколы
использования станции организатора и сохраняет электронный журнал работы
станции организатора на флеш-накопитель для переноса данных между станциями
ППЭ. Протоколы использования станции организатора подписываются
техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение
в ППЭ. Электронные журналы работы станций организатора передаются в систему
мониторинга готовности ППЭ в личном кабинете ППЭ при участии члена ГЭК с
использованием токена члена ГЭК. В случае отсутствия участников во всех аудиториях
ППЭ технический специалист при участии руководителя ППЭ в личном кабинете ППЭ
передает при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК статус «Экзамен не
состоялся» в систему мониторинга готовности ППЭ.

Члену ГЭК необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной
и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена члену ГЭК в ППЭ запрещается:

а) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства
связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные
материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (использование средств связи
допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости).

По окончании проведения экзамена член ГЭК:

в личном кабинете ППЭ подтверждает токеном члена ГЭК передачу статуса
«Экзамены завершены» в систему мониторинга готовности ППЭ после получения
информации о завершении экзамена во всех аудиториях;

в аудиториях ППЭ после сканирования бланков участников экзамена организаторами:

по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные
не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков,
указанном на станции организатора, с количеством бланков, указанном в форме ППЭ-11;

при корректности данных подключает к станции организатора токен члена ГЭК для
выполнения техническим специалистом экспорта электронных образов бланков и форм ППЭ, сканируемых в аудитории. Пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ
зашифровывается для передачи в РЦОИ;

в случае возникновения нештатной ситуации на станции организатора, которая не
может быть решена штатными средствами станции организатора, принимает решение по
согласованию с РЦОИ о сканировании бланков участников соответствующей аудитории и
форм ППЭ, предназначенных для сканирования в аудитории, на станции сканирования в ППЭ, установленной в Штабе ППЭ.

Осуществляет контроль в Штабе ППЭ за получением руководителем ППЭ
от ответственных организаторов ЭМ за специально подготовленным столом,
находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, (форма ППЭ-14-02). Все бланки сдаются в одном запечатанном ВДП с заполненным сопроводительным бланком.

Также сдаются:

запечатанный коричневый конверт с КИМ;

запечатанный ВДП с испорченными и бракованными ЭМ;

калибровочный лист с каждой использованной в аудитории станции организатора;

формы ППЭ-05-02, ППЭ-12-02 (при наличии), ППЭ-12-03, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-05-01 (2 экземпляра), ППЭ-23, ППЭ-15;

запечатанные конверты с использованными черновиками (на каждом конверте должна быть указана следующая информация: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому
проводится ЕГЭ, количество черновиков в конверте);

неиспользованные ДБО № 2 (не упаковываются);

неиспользованные черновики;

служебные записки (при наличии).

В личном кабинете ППЭ подтверждает токеном члена ГЭК передачу техническим
специалистом ППЭ электронных журналов работы со всех станций организатора, включая
резервные и замененные станции организатора.

Для обеспечения сканирования форм ППЭ в штабе ППЭчлен ГЭК:

по приглашению технического специалиста активирует загруженный на станцию
сканирования в ППЭ ключ доступа к ЭМ посредством подключения к станции сканирования
токена члена ГЭК и ввода пароля доступа к нему.

Важно!Активация станции сканирования в ППЭ должна быть выполнена
непосредственно перед началом процесса сканирования форм ППЭ.

Совместно с руководителем ППЭ оформляет необходимые документы по результатам
проведения ЕГЭ в ППЭ по следующим формам: ППЭ 13-01, ППЭ 14-01, ППЭ-14-02;

проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций;

присутствует при проверке соответствия переданных данных информации о
рассадке и передаче пакетов в РЦОИ посредством станции авторизации. В случае
возникновения нештатной ситуации, связанной с рассадкой, обеспечивает получение по
телефону от РЦОИ кода, который позволит выполнить передачу пакетов;

при корректности данных подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена
ГЭК для выполнения техническим специалистом экспорта электронных образов форм
ППЭ. Пакет с электронными образами форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ;

присутствует совместно с руководителем ППЭ при передаче техническим
специалистом статуса «Все пакеты сформированы и отправлены в РЦОИ» о завершении
передачи ЭМ в РЦОИ и несёт ответственность за соответствие переданных данных
информации о рассадке;

совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом ожидает в Штабе
ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных
пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ (статус пакетов принимает
значение «подтвержден»).

В случае если по запросу РЦОИ необходимо использовать новый пакет с
сертификатами специалистов РЦОИ для экспорта электронных образов бланков и (или)
форм ППЭ, совместно с техническим специалистом выполняет повторный экспорт на
соответствующей станции организатора или станции сканирования в ППЭ.

В случае если по запросу РЦОИ необходимо повторно отсканировать бланки,
отсканированные на станции организатора (несоответствие состава или качества
сканирования), принимает решение по согласованию с РЦОИ о сканировании бланков
соответствующей аудитории, и форм ППЭ, предназначенных для сканирования в
аудитории, на станции сканирования в ППЭ в штабе ППЭ:

присутствует при вскрытии руководителем ППЭ ВДП с бланками, полученными от ответственных организаторов соответствующей аудитории, пересчёте бланков и передаче ВДП техническому специалисту;

по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные
не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков
по соответствующей аудитории, указанные на Станции сканирования в ППЭ,
с количеством бланков из формы ППЭ-13-02-МАШ;

совместно с техническим специалистом проверяет качество сканирования ЭМ и
несёт ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования и
соответствие передаваемых данных информации о рассадке;

при корректности данных по всем аудиториям подключает к станции сканирования
в ППЭ токен члена ГЭК для выполнения техническим специалистом экспорта
электронных образов бланков и форм ППЭ. Пакет с электронными образами бланков
и форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ;

присутствует при переупаковке бланков ЕГЭ руководителем ППЭ: бланки ЕГЭ
помещаются в новый ВДП, на его сопроводительный бланк переносится информация с
ВДП, в котором бланки ЕГЭ были доставлены в Штаб ППЭ, а также вкладывается
калибровочный лист и первый ВДП;

совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом после получения от
РЦОИ подтверждения по всем пакетам с электронными образами бланков и форм ППЭ
подписывает распечатанный протокол проведения процедуры сканирования в ППЭ;

подтверждает токеном члена ГЭК передачу в систему мониторинга готовности
ППЭ в личном кабинете ППЭ электронных журналов работы основной и резервной
станций сканирования в ППЭ и статуса «Материалы переданы в РЦОИ»;

совместно с руководителем ППЭ ещё раз пересчитывают все ВДП (бланки ЕГЭ в тех
ВДП, которые были вскрыты в штабе для сканирования в связи с возникновением
нештатной ситуации, в этом случае сверяют информацию на сопроводительных бланках
ВДП, в которых бланки ЕГЭ были доставлены из аудиторий в Штаб ППЭ, и нового ВДП,
проверяют, что в новые ВДП вложены калибровочные листы и ВДП, в которых бланки
ЕГЭ были доставлены из аудиторий в Штаб ППЭ, и запечатывают ВДП с бланками ЕГЭ
для хранения и транспортировки).

Член ГЭК упаковывает все материалы и помещает их в большой сей-пакет для дальнейшей транспортировки в МОУО.

В большой сейф-пакет упаковываются:

ВДП с бланками ответов участников экзамена и калибровочными листами из соответствующих аудиторий ППЭ;

формы ППЭ, предварительно упакованные в скоросшиватель;

ВДП с испорченными и бракованными ЭМ;

коричневый конверт с использованными КИМ (по числу аудиторий).

После проведения экзамена руководитель ППЭ, технический специалист в присутствии члена ГЭК кроме действий, предусмотренных инструкциями по завершению экзамена в том числе, осуществляют сканирование и отправку на адрес почты РЦОИ следующих материалов:

-13-02-МАШ,/13-03-У-МАШ,/13-03-К-МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»;

- Сводный отчет о видеонаблюдении (в случае фиксации факта дополнительно «Акт об отсутствии онлайн-трансляции на Портале smotriege.ru»);

- ППЭ-10 «Отчет члена(ов) ГЭК о проведении экзамена в ППЭ».[[2]](#footnote-2)

Приложение 1

к Инструкции члена ГЭК ЕГЭ

Печать ДБО №2

Руководителю ППЭ до начала экзамена необходимо выдать ответственным
организаторам в аудиториях ДБО № 2 в количестве не меньшем, чем число
распределенных в соответствующую аудиторию участников экзамена, в целях обеспечения оперативной выдачи ДБО № 2 участникам экзамена по их запросу во время проведения
экзамена.

При проведении экзаменов по учебным предметам, при ответе на задания которых
участники экзамена традиционно используют большое количество ДБО № 2, до начала
экзамена необходимо выдавать не менее 3 ДБО № 2 на каждого участника в аудитории.

После экзамена невостребованные ДБО № 2 сдаются руководителю ППЭ и хранятся до
следующего экзамена.

Диапазон номеров ДБО № 2 выделяется на ППЭ на весь экзаменационный период
автоматически, на основе количества распределенных на экзамены участников.

Напечатанные ДБО № 2 могут использоваться на любом экзамене. В случае превышения выделенного лимита номеров ДБО № 2 руководитель ППЭ должен сообщить РЦОИ о причинах превышения. РЦОИ обращается в ФЦТ с заявкой, которая создается на портале консультационной и технической поддержки help.rustest.ru. Увеличение лимита
выполняется на основании заявки от РЦОИ.

Печать ДБО № 2 выполняется в Штабе ППЭ с помощью основной станции
авторизации, в присутствии руководителя ППЭ и члена ГЭК при проведении контроля
технической готовности ППЭ. Печать ДБО №2 на резервной станции не предусмотрена.

Печать ДБО № 2 доступна после авторизации и подтверждения настроек станции
авторизации членом ГЭК. Выполняется печать пакетом от 1 до 20 бланков. Повторная
печать ДБО № 2 с выделенным номером, в том числе по причине технического сбоя, не
предусмотрена. Недостающее количество бланков следует указать при печати следующего
пакета.

Для обеспечения печати ДБО № 2:

при проведении технической подготовки технический специалист должен
подключить локальный принтер к компьютеру (станции авторизации), выполнить печать
тестового ДБО № 2, убедиться, что печать выполнена качественно: на тестовом бланке
отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы) напечатаны целиком,
штрихкоды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны;
при проверке готовности член ГЭК должен проверить указанные в настройках
станции авторизации код региона и код ППЭ и выполнить авторизацию с использованием
токена члена ГЭК.

Для печати ДБО № 2 руководитель ППЭ с участием члена ГЭК определяет
необходимое количество бланков ДБО № 2, на один или более экзаменов, технический
специалист оценивает достаточность ресурса картриджа для печати заданного количества
и выполняет печать ДБО № 2 пакетами от 1 до 20 бланков. По окончании печати каждого
пакета руководитель ППЭ оценивает качество напечатанных бланков: отсутствуют белые
и темные полосы; черные квадраты (реперы) напечатаны целиком, штрихкоды и QR-код
хорошо читаемы и четко пропечатаны. После этого качество печати пакета ДБО № 2
необходимо подтвердить на станции авторизации.

Важно! В случае если в напечатанном комплекте хотя бы один ДБО № 2 не
качественен, весь напечатанный комплект ДБО № 2 должен быть забракован.
Использовать бланки из этого пакета при проведении экзаменов запрещено**.**

Качественные бланки остаются на хранение в ППЭ в сейфе, расположенном в Штабе
ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения, до дня проведения экзамена,
некачественные бланки уничтожаются.

По окончании экзамена в ППЭ неиспользованные ДБО № 2 помещаются в сейф в
Штабе ППЭ на хранение. Указанные ДБО № 2 должны быть использованы на следующем
экзамене. В случае обнаружения нехватки ДБО № 2 в ППЭ во время проведения экзамена
необходимо осуществить печать очередного пакета ДБО № 2 в Штабе ППЭ.
По окончании проведения всех запланированных в ППЭ экзаменов
неиспользованные ДБО № 2 направляются в РЦОИ вместе с другими неиспользованными
ЭМ.

Копирование ДБО № 2 недопустимо!

Использование ДБО №2 по китайскому языку не допускается при проведении экзаменов по другим учебным предметам.

1. При входе в ППЭ устанавливаются стационарные металлоискатели и (или) организуется место проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносных металлоискателей. [↑](#footnote-ref-1)
2. Если в ППЭ проводятся ЕГЭ и ГВЭ в один день, то отдельный отчет ППЭ-10 о проведении ГВЭ составлять не нужно. Данные о проведении ЕГЭ и ГВЭ вносятся в один отчет. Отчет доставляется в РЦОИ по схеме доставки ЭМ для проведения ГИА в форме ЕГЭ. [↑](#footnote-ref-2)